



# Comune di Ferrazzano

-Provincia di Campobasso-

P.zza Spensieri 19, 86010 - tel. 0874.438926 , fax 0874.412722 - p.i. 00170690705  
e.mail: comune.ferrazzanocb@legalmail.it

L'anno duemiladiciotto il giorno primo del mese di agosto presso la sede municipale in Piazza Spensieri

premesso che:

- con nota prot. n. 4871 del 25/07/2018 sono state convocate le OO.SS. CGIL, CISL ,UIL Di.C.C.A.P.e la R.S.U. per la contrattazione decentrata in data odierna;
- con delibera n. 48 dell'11/05/2018 la Giunta comunale ha provveduto alla nomina della delegazione trattante di parte pubblica ai sensi dell'art. 10 del CCNL 01/04/1999 come sostituito dall'art. 4 del CCNL 22/01/2004;
- con delibera n. 49 nella stessa data la Giunta comunale ha fornito alla delegazione trattante di parte pubblica le direttive con le quali sono stati fissati gli obiettivi strategici da perseguire mediante la contrattazione decentrata;
- con determina del responsabile del servizio n.20 del 15/05/2018 veniva determinato il fondo per l'anno 2018 in €. 34.161,93;
- Che con delibera n. 64 del 20/06/2018 la Giunta comunale ha approvato il piano della performance per l'anno 2018 nel quale sono stati fissati gli obiettivi che l'amministrazione intende raggiungere. In data 15/05/2018 era stato fatto un primo incontro di contrattazione decentrata ed a seguito della sottoscrizione del nuovo contratto di lavoro degli enti locali si è ritenuto di dover riconvocare la contrattazione decentrata...

Tanto premesso,

alla contrattazione convocata per la data odierna alle ore 9,00 sono presenti la delegazione di parte pubblica così come designata dalla giunta comunale:

il Segretario comunale Maria Stella Zappitelli

il Responsabile dell'area finanziaria – amministrativa Gabriella Magliano

l'RSU Antonio Marco Spina

sono presenti i rappresentanti delle OO. SS.- maggiormente rappresentative a livello nazionale e precisamente:

Cibelli Ettore CSA regionale

Rosati Carlo CISL F.P.

Di Biase Giuseppe F.P. C.G.I.L.

Le parti prendono atto della quantificazione del fondo come da determina n. 20 del 15/05/2018; si da atto che quota parte di fondo va accantonata per l'importo destinato alle PEO quantificato in €. 15.939,01 a tutto il 2017, e dell'importo destinato alla indennità di comparto quantificato in e. 3.240,00 per cui resta la somma di €. 18.822,92 da destinare alla produttività, dovrà essere destinata al finanziamento degli obiettivi che l'amministrazione intende perseguire come da piano delle performance ed al finanziamento delle particolari responsabilità;

Si prende atto degli obiettivi che l'amministrazione comunale intende realizzare per ciascuna area di appartenenza del personale previsti nel piano della performance 2018 e concordati in questa contrattazione come di seguito specificato :

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE  
(il valore della performance individuale è pari a 70)

**AREA AMMINISTRATIVA**

si forniscono di seguito i principali indicatori dell'ultimo triennio (art. 5 del presente piano)

descrizione	2015	2016	2017
<b>Popolazione totale (31/12)</b>	<b>3344</b>	<b>3309</b>	<b>3316</b>
<b>Residenti stranieri (31/12)</b>	<b>75</b>	<b>63</b>	<b>72</b>
<b>Carte di identità rilasciate (inclusi i rinnovi)</b>	<b>380</b>	<b>371</b>	<b>368</b>
<b>Variazioni anagrafiche</b>	<b>300</b>	<b>291</b>	<b>465</b>
<b>Eventi registrati nel registro di stato civile</b>	<b>111</b>	<b>324</b>	<b>120</b>
<b>elettori</b>	<b>3101</b>	<b>3107</b>	<b>3117</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale**

Obiettivo operativo	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	indicatore
<b>Aumento della consapevolezza di un'amministrazione trasparente ed imparziale</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>Attuazione delle misure previste nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018/2020 report entro il 31/12/2017</b>
<b>Amministrazione trasparente aggiornamento delle informazioni come da previsioni del PTPCT</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>Effettuazione degli aggiornamenti nei tempi previsti dal PTPCT</b>
<b>Completamento del trasferimento della banca dati anagrafica all'ANPR. Il progetto promosso dal Ministero dell'Interno, prevede il trasferimento delle banche dati anagrafiche comunali in una unica banca dati nazionale</b>	<b>x</b>			<b>Il progetto iniziato nel 2017 va completato Attivazione collegamenti Effettuazione bonifiche Trasferimento dati nei tempi previsti dal Ministero (al momento 31/12/2018)</b>
<b>Gestione sito web con particolare riferimento alla sezione "Amministrazione trasparente"</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>Inserimento dati per il tramite di Alicomunimolisani, per il costante aggiornamento del sito ufficiale del Comune</b>
<b>Attuazione nell'ambito del proprio settore dell'adeguamento al Regolamento europeo sul trattamento dei dati personali "GDPR"</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>Nell'ambito dell'area dovrà essere data attuazione al Regolamento europeo per la tutela dei dati personali delle utenze, ponendo in essere gli adempimenti e le prescrizioni come disciplinato nel regolamento comunale e relativa modulistica</b>

<b>General Data Protection Regulation”</b>				
--	--	--	--	--

#### AREA FINANZIARIA – TRIBUTI- ECONOMATO

si forniscono di seguito i principali indicatori dell’ultimo triennio -servizio finanziario (art. 5 del presente piano)

descrizione	2015	2016	2017
Numero delibere esaminate	137	106	80
Numero determine predisposte	181	173	30
Numero reversali	858	1.223	991
Numero mandati	1.148	1.089	946
Numero fatture registrate	519	799	636
Numero rendiconti agenti contabili	3	3	3
Numero sedute con il Revisore dei conti	7	7	7

si forniscono di seguito i principali indicatori dell’ultimo triennio -servizio tributi (art. 5 del presente piano)

descrizione	2015	2016	2017
Numero bollettini IMU o F/24	/	/	
Numero avvisi di accertamento IMU emessi	/	/	873
Numero avvisi di accertamento TASI emessi	/	/	466
Numero avvisi di accertamento TARI emessi	/	/	687
Numero istruttorie rimborsi	/	/	12
Numero flussi F24 Agenzia delle Entrate IMU+ TASI			152
Numero flussi F24 Agenzia delle Entrate TARI			105

**OBIETTIVO STRATEGICO servizio finanziario: armonizzazione dei sistemi contabili conto consolidato**

Obiettivo operativo	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	indicatore
Aumento della consapevolezza di un’amministrazione trasparente ed imparziale	x	x	x	Attuazione delle misure previste nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018/2020 report entro il 31/12/2018
Amministrazione trasparente aggiornamento delle informazioni come da previsioni del PTPCT	x	x	x	Effettuazione degli aggiornamenti nei tempi previsti dal PTPCT
Conto consolidato	x			Rivalutazione del patrimonio comunale finalizzato al conto consolidato – e adempimenti connessi
Attuazione nell’ambito del proprio settore dell’adeguamento al Regolamento europeo sul trattamento dei dati	x	x	x	Nell’ambito dell’area dovrà essere data attuazione al Regolamento europeo per la tutela dei dati personali delle utenze, ponendo in essere gli adempimenti e le prescrizioni come disciplinato nel regolamento comunale e

personali “GDPR” General Data Protection Regulation”				relativa modulistica
--	--	--	--	----------------------

**OBIETTIVO STRATEGICO SERVIZIO TRIBUTI: Recupero dei tributi attraverso la lotta all’evasione**

Obiettivo operativo	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	indicatore
Aumento della consapevolezza di un’amministrazione trasparente ed imparziale	x	x	x	Attuazione delle misure previste nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018/2020 report entro il 31/12/2018
Amministrazione trasparente aggiornamento delle informazioni come da previsioni del PTPCT	x	x	x	Effettuazione degli aggiornamenti nei tempi previsti dal PTPCT
Controlli ICI-IMU- TASI-TARI – ACQUA – TOSAP	x			Recupero delle somme complessive conteggiate come importi degli avvisi emessi; completare gli accertamenti dei tributi comunali con priorità per quelli vicini alla prescrizione
Recupero coattivo dei tributi				Attivazione procedure per il recupero coattivo tramite Agenzia delle Entrate Riscossioni a cui il Comune ha aderito
Attuazione nell’ambito del proprio settore dell’adeguamento al Regolamento europeo sul trattamento dei dati personali “GDPR” General Data Protection Regulation”	x	x	x	Nell’ambito dell’area dovrà essere data attuazione al Regolamento europeo per la tutela dei dati personali delle utenze, ponendo in essere gli adempimenti e le prescrizioni come disciplinato nel regolamento comunale e relativa modulistica

## AREA TECNICO MANUTENTIVA

si forniscono di seguito i principali indicatori dell'ultimo triennio -servizio finanziario (art. 5 del presente piano)

descrizione	2015	2016	2017
Numero ore apertura al pubblico	36	36	30
Numero appalti eseguiti	5	8	5
Numero affidamenti in economia	36	30	35
Numero determine predisposte	111	109	111
Numero interventi manutenzione ordinaria e straordinaria	28	40	35
Numero C.I.G. richiesti	35	40	120
Numero richieste regolarità contributiva allo sportello telematico dell'INPS( DURC inarcassa ecc.)	74	110	128

## OBIETTIVO STRATEGICO: DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI

Obiettivo operativo	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	indicatore
Aumento della consapevolezza di un'amministrazione trasparente ed imparziale	x	x	x	Attuazione delle misure previste nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018/2020 report entro il 31/12/2018
Amministrazione trasparente aggiornamento delle informazioni come da previsioni del PTPCT	x	x	x	Effettuazione degli aggiornamenti nei tempi previsti dal PTPCT
Gestione diretta del servizio di illuminazione votiva	x			servizi cimiteriali: emissione della bollettazione annuale
Digitalizzazione pratiche edilizie	x	x		Digitalizzazione di concessioni edilizie, permessi di costruire, attività edilizia (DIA – CILA – SCIA ecc.) periodo 2009/2005
Rilievi consumi idrici – controllo contatori, prelievi abusivi ecc.				Georeferenziazione, rilevazione fotografica dei contatori formazione per l'utilizzo del sistema SIMCA per la telelettura e telecontrollo delle reti idriche. Spargimento sale stagione invernale
Attuazione nell'ambito del proprio settore dell'adeguamento al Regolamento europeo sul trattamento dei dati personali "GDPR"	x	x	x	Nell'ambito dell'area dovrà essere data attuazione al Regolamento europeo per la tutela dei dati personali delle utenze, ponendo in essere gli adempimenti e le prescrizioni come disciplinato nel regolamento comunale e relativa modulistica

## SERVIZIO DI VIGILANZA

si forniscono di seguito i principali indicatori dell'ultimo triennio -servizio finanziario (art. 5 del presente piano)

descrizione	2015	2016	2017
<b>Numero pratiche di commercio istruite</b>	<b>42</b>	<b>32</b>	<b>50</b>
<b>Numero atti pubblicati</b>	<b>224</b>	<b>95</b>	<b>118</b>
<b>Numero ordinanze in materia di viabilità</b>	<b>33</b>	<b>23</b>	<b>21</b>

## OBIETTIVO STRATEGICO: ALBO ON LINE -

Obiettivo operativo	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	indicatore
<b>Aumento della consapevolezza di un'amministrazione trasparente ed imparziale</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>Attuazione delle misure previste nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018/2020 report entro il 31/12/2018</b>
<b>Amministrazione trasparente aggiornamento delle informazioni come da previsioni del PTPCT</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>Effettuazione degli aggiornamenti nei tempi previsti dal PTPCT</b>
<b>gestione pratiche di commercio</b>	<b>x</b>			<b>rapporti con il suap della camera di commercio ai fini della gestione delle attività commerciali – istruttoria pratiche di commercio</b>
<b>Gestione albo on line</b>	<b>x</b>			<b>pubblicazione di tutti gli atti e provvedimenti sull'albo pretorio on line</b>
<b>redazione e gestione ordinanze in materia di viabilità'- gestione automezzi comunali</b>				<b>ordinanze, mappatura dei mezzi con relative scadenze riguardo agli adempimenti obbligatori quali polizze, bolli ecc.controllo delle schede di utilizzo dei mezzi</b>
<b>Collaborazione con ufficio tributi e notifiche relativi atti</b>	<b>x</b>			<b>Collaborazione con l'Ufficio tributi per controllo pratiche evasori , notifiche relativi atti</b>
<b>Attuazione nell'ambito del proprio settore dell'adeguamento al Regolamento europeo sul trattamento dei dati personali "GDPR"</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>Nell'ambito dell'area dovrà essere data attuazione al Regolamento europeo per la tutela dei dati personali delle utenze, ponendo in essere gli adempimenti e le prescrizioni come disciplinato nel regolamento comunale e relativa modulistica</b>

La somma disponibile (sia stabile che variabile) del fondo viene così utilizzata:

- indennità di rischio per categorie B € 600 da erogare in relazione alle presenze in servizio;
- indennità di maneggio valori quantificata in €. 400,00 per n. 2 unità ;
- Specifiche responsabilità €. 600,00 euro 300,00 cadauno (art. 21 contratto decentrato, art. 17, comma 2, lett. i) CCNL 1999 integrato dall'art. 36 CCNL 2004);
- Art. 22 contratto decentrato – indennità di particolari responsabilità (per servizi demografici uffici tributi e vigilanza) €. 6.600,00.

L'importo del fondo per lavoro straordinario è di €. 3.255,36 a cui vengono detratti €.200 da destinare alla+ produttività.

- obiettivo: il rilievo dei consumi idrici a tappeto su tutto il territorio comunale inteso anche alla verifica dei contatori (n.matricola, sigilli, funzionamento ecc.) ed eventuali allacci abusivi, attività di manutenzione straordinaria anche fuori dall'orario di lavoro, controllo dei servizi cimiteriali rilevazione delle manomissioni e lettura dei consumi e georeferenziazione e rilevazione fotografica dei contatori dell'acqua nelle zone rurali.
- Unità lavorative impegnate n. 2 (categoria B) valore del progetto €. 3.000,00;
- C) obiettivo: la collaborazione con l'ufficio anagrafe e servizio elettorale compatibilmente con le mansioni esigibili in relazione alla proprie capacità in quanto equivalenti, caricamento dati per aggiornamento sito della trasparenza collaborazione per la trasmissione e cura della conservazione digitale dei documenti ( protocollo ecc.) .  
Unità lavorative impegnate n. 1 (categoria B) valore dell'obiettivo €. 1.500,00;
- D) obiettivo : gestione del cimitero comunale (apertura e chiusura) valore €. 1.500,00 in orario antimeridiano e pomeridiano.;
- E) obiettivo: accertamento tributi comunali €. 1.200,00;
- F) obiettivo: collaborazione con l'ufficio tributi per attività di accertamento e relative notifiche €. 1.200,00;
- G) obiettivo: Attivazione del servizio in gestione diretta ed emissione della bollettazione annuale e digitalizzazione pratiche edilizie periodo 2009/2005 valore €. 2.400,00.

Considerato che con delibera della Giunta comunale n. 71 del 23/07/2018 l'Ente si è dotato di un piano di razionalizzazione della spesa le parti concordano di far transitare nel fondo il 50% del risparmio conseguito.

La delegazione inoltre conviene che per l'attribuzione delle indennità per le specifiche responsabilità sarà parametrata secondo i criteri allegati al presente contratto.

Infine le parti nel prendere atto che tra gli obiettivi dell'amministrazione è previsto come obiettivo lett. G) l'internalizzazione del servizio lampade votive, il fondo ai sensi dell'art. 15 comma 5 lett. K) del contratto 01/04/1999 dovrà essere incrementato, non soggetto ai vincoli, per una somma proposta dalla parte sindacale di almeno €. 2.000,00 che comunque sarà quantizzata in sede di sottoscrizione definitiva del contratto secondo la volontà dell'Amministrazione;

Le parti richiamano le disposizioni di cui all'art. 3 comma 2 del C.C.N.L. 31/03/1999 relativamente alla circostanza che ciascun dipendente può essere adibito alle mansioni esigibili in relazione alle proprie capacità in quanto equivalenti.

Cibelli Ettore CSA regionale  
Rosati Carlo CISL F.P.  
Di Biase Giuseppe F.P. C.G.I.L.

Zappitelli Maria Stella Segretario comunale  
Magliano Gabriella Responsabile area finanziaria – amministrativa  
Spina Antonio Marco RSU