

COMUNE DI FERRAZZANO

**RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE
DEL PIANO DELLE PERFORMANCE RELATIVO
ALL'ANNO 2020**

Approvata con delibera della Giunta comunale n. 47 del 28/05/2021

PREMESSA

La **Relazione sulle Performance** è il documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre, articolati per obiettivi strategici, obiettivi operativi e singoli indicatori secondo la struttura "ad albero" definita nel Piano delle Performance adottato.

La Relazione descrive le caratteristiche demografiche e socioeconomiche del territorio comunale ed espone gli elementi caratterizzanti l'ente comunale in termini di strutture organizzative, personale in servizio ed indicatori economico-finanziari.

Costituiscono inoltre un'appendice al documento gli esiti del processo di valutazione del personale dipendente, riportati in forma aggregata.

La Relazione sulle Performance ed i risultati del processo di valutazione dei dipendenti sono validati dal O.I.V. o Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

INTRODUZIONE

Il Piano delle Performance, secondo l'art. 10 comma 1 del D.Lgs. 150/2009, è un documento programmatico triennale da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione e delle strutture.

Il Comune di **Ferrazzano**, in coerenza con le risorse umane e finanziarie a disposizione, nel 2020 ha approvato, con atto di Giunta Comunale n. 25 13/05/2020 il proprio Piano delle Performance e, con delibera di G.C. n. 23 del 13/05/2020 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020

Nel Piano, sono stati individuati gli obiettivi strategici e performance organizzativa, per ciascuno dei quali sono stati individuati i criteri finalizzati alla valutazione dei risultati raggiunti.

A conclusione dell'esercizio finanziario, le P.O. hanno provveduto alla valutazione del personale ed il Nucleo di valutazione ha provveduto a valutare le P.O.

Ora, il presente documento costituisce la Relazione sulla Performance e rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre 2020. Complessivamente, l'Ente ha raggiunto un risultato di circa il 90%.

I contenuti della Relazione si snodano attraverso la descrizione delle caratteristiche socio-demografiche ed economiche del territorio comunale (*contesto esterno*), esponendo successivamente gli elementi quantitativi caratterizzanti l'Ente in termini di strutture organizzative, personale in servizio ed indicatori economico-finanziari (*contesto interno*).

Si rimanda ai documenti di rendicontazione finanziaria, la cui approvazione è prevista per il 12 maggio 2021, la descrizione analitica dei risultati economico - finanziari e dei programmi dell'Amministrazione Comunale conseguiti nel 2020.

L'ultimo capitolo riporta, in forma aggregata, gli esiti del processo di valutazione di tutto il personale dipendente.

La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa e successivamente approvata dalla Giunta Comunale. Verrà poi pubblicata sulla pagina "Trasparenza Valutazione e Merito" del sito internet dell'Ente.

La validazione da parte del O.I.V. o Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale dipendente, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

CONTESTO ESTERNO

Popolazione legale al censimento del 31/12/2011 n. 2157

Popolazione residente alla fine del 2019 (*penultimo anno precedente*) n. **3.282** di cui:

maschi n. **1.634**

femmine n. **1.648**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **152**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **226**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **595**

in età adulta (30/65 anni) n. **2.436**

oltre 65 anni n. **446**

Nati nell'anno n. **18**

Deceduti nell'anno n. 28

Saldo naturale: -10

Immigrati nell'anno n. **107**

Emigrati nell'anno n. 131

Saldo migratorio: -24

Saldo complessivo (naturale + migratorio): - 34

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **3312** abitanti

Popolazione al 31/12/2020 n. **3248**

Risultanze del territorio

Superficie Km² **2.143**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **1**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **0,00**

strade urbane Km **0,00**

strade locali Km **84,00**

itinerari ciclopeditoni Km **1,00**

La popolazione straniera nel Comune di Ferrazzano

- Popolazione straniera residente al 31-12-2020 n. 69

cultura

- Asili nido con posti n. **0**
- Scuole dell'infanzia con posti n. **39**
- Scuole primarie con posti n. **93**
- Scuole secondarie con posti n. **60**
- Strutture residenziali per anziani n. **0**

CONTESTO INTERNO

Al 31 dicembre 2020, l'Ente risulta strutturato in :

area amministrativa accorpata all'area finanziaria

area finanziaria – amministrativa P.O. categ. D6

area tecnica P.O. categ. D1 (art. 110 D.lgs. 267/2000) P.T.

area vigilanza M.llo di P.M. categ. C5 e Agente di P.M. cat., C1 assunta a seguito del concorso pubblico

Personale in servizio al 31/12/2020

La dotazione organica del personale prevede un complesso di risorse umane attualmente di n. 9 dipendenti di cui n. 1 categoria D1 assunta ai sensi dell'art. 110 c. 1 TUEL come risulta dal seguente prospetto, con decorrenza 01 Dicembre 2020 è stata collocata in pensione una unità lavorativa .:

categoria	Posizione economica	Profilo professionale	n. posti	orario	n. posti coperti	AREA	Posti vacanti
D	D6	ISTRUTTORE DIRETTIVO FINANZIARIO - AMMINISTRATIVO	1	100%	1	FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA	0
C	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	100%	0	FINANZIARIA - AMMINISTRATIVA	1
D	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	1	50%	1	TECNICO MANUTENTIVA	0
C	C5	ISTRUTTORE TRIBUTI	1	100%	1	FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA	0
C	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	100%	1	FINANZIARIA - AMMINISTRATIVA	0
C	C5	AGENTE POLIZIA LOCALE	1	100%	1	VIGILANZA	0
C	C1	AGENTE POLIZIA LOCALE	1	100%	1	VIGILANZA	0
B	B5	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	50%	1	FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA	0
B	B4	COLLABORATORE TECNICO	1	100%	1	TECNICO MANUTENTIVA	0
B	B7	ESECUTORE OPERATIVO	1	100%	1	TECNICO MANUTENTIVA	0 *
B	B3	ESECUTORE OPERATIVO (AUTISTA MEZZI)	1	100%	1	TECNICO MANUTENTIVO	0
A	A1	ESECUTORE	1	100%	0	TECNICO MANUTENTIVA	1

* il dipendente è stato collocato in pensione per cui il posto risulta vacante dal 01 dicembre 2020

SALUTE FINANZIARIA

Con gli indicatori finanziari si analizzano aspetti della gestione economico/finanziaria dell'ente per fornire, mediante dati estremamente sintetici, elementi per formulare considerazioni sull'andamento delle risorse che sono a disposizione dell'ente locale ed analizzare la "salute" sotto l'aspetto finanziario..

Indicatori i di Autonomia

- Autonomia finanziaria = $\frac{\text{Entrate tributarie} + \text{extratributarie}}{\text{Entrate correnti}} = \frac{1.402.407,54}{2.147.812,74} = \mathbf{0,65\%}$

L'autonomia finanziaria individua la percentuale di entrate proprie, ossia acquisite autonomamente, rispetto al totale delle entrate correnti.

- Autonomia impositiva = $\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Entrate correnti}} = \frac{1.098.056,80}{2.147.812,74} = \mathbf{0,51\%}$

L'autonomia impositiva mostra la percentuale di entrate correnti aventi natura tributaria.

- Dipendenza = $\frac{\text{Contributi e trasferimenti}}{\text{Entrate correnti}} = \frac{745.405,20}{2.147.812,74} = \mathbf{0,347\%}$

La dipendenza esprime la percentuale di incidenza dei contributi e dei trasferimenti sul totale delle entrate correnti

- Dipendenza erariale = $\frac{\text{Trasferimenti correnti dallo Stato}}{\text{Entrate correnti}} = \frac{737.002,24}{2.147.812,74} = \mathbf{0,343\%}$

La dipendenza erariale esprime la percentuale di incidenza dei trasferimenti statali sul totale delle entrate correnti.

Indicatori di Pressione

- Pressione finanziaria = $\frac{\text{Entrate tributarie} + \text{extratributarie}}{\text{Popolazione}}$

$$\frac{1.402.407,54}{3.282} = \mathbf{427,30\%}$$

La pressione finanziaria è la somma complessiva che in media ogni cittadino residente versa a titolo tributario ed extratributario per la gestione dei servizi comunali

- Pressione tributaria = $\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Popolazione}} =$

$$\frac{1.098.056,80}{3282} = \mathbf{334,56\%}$$

La pressione tributaria è il valore pro capite di prelievo tributario.

Trasferimenti statali pro-capite

- Intervento erariale = $\frac{\text{Contributi e trasferimenti}}{\text{Popolazione}}$

$$\frac{745.405,20}{3.282} = 227,11\%$$

L'indice misura la somma media che lo Stato eroga all'ente per ogni cittadino residente.

Indicatori di Spesa

- Rigidità spesa corrente = $\frac{\text{Spesa personale (compresa IRAP) + rate mutui e prestiti obbligazionari}}{\text{Entrate correnti}}$

$$\frac{377.414,47 + 31.206,17}{2.147.812,74} = 0,190\%$$

- Spese correnti pro-capite = $\frac{\text{Spese correnti}}{\text{Popolazione}} = \frac{1.763.750,35}{3.282} = 537,40\%$

- Indice Copertura Spese = $\frac{\text{Entrate tributarie + extratributarie}}{\text{Spese correnti}}$

$$\frac{1.402.407,54}{1.763.750,35} = 0,795\%$$

Questo indicatore mostra in che misura l'ente riesce a coprire le proprie spese correnti attraverso entrate proprie (tributarie ed extratributarie).

Indice indebitamento locale pro capite

- Indebitamento locale pro capite = $\frac{\text{Debito residuo da mutui e prestiti obbligazionari}}{\text{Popolazione}}$

$$\frac{207.511,72}{3.282} = 63,22\%$$

AREE STRATEGICHE MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI AL 31/12/2020.

SI ALLEGANO DI SEGUITO TUTTE LE VALUTAZIONI EFFETTUATE DALLE P.O. PER IL PERSONALE DI CIASCUNA AREA DI APPARTENENZA ED IL VERBALE DI VALUTAZIONE DELLE P.O. EFFETTUATA DAL NUCLEO:

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE
(il valore della performance individuale è pari a 70)

AREA AMMINISTRATIVA OBIETTIVI 2019

Responsabile : Magliano Gabriella

Ha partecipato alla realizzazione dell'obiettivo: matricola 212

La valutazione è stata effettuata dalla P.O. Gabriella Magliano ed ha ottenuto i seguenti risultati:

Obiettivo operativo	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	indicatore	Punteggio massimo attribuibile	Punteggio attribuito dalla P.O.
1)Aumento della consapevolezza di un'amministrazione trasparente ed imparziale	x	x	x	Attuazione delle misure previste nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019/2021 report semestrali	Max punti 5	5
2)Amministrazione trasparente aggiornamento delle informazioni come da previsioni del PTPCT	x	x	x	Effettuazione degli aggiornamenti nei tempi previsti dal PTPCT sul sito della trasparenza di tutti gli atti di propria competenza	Max punti 5	3
3)Gestione sito web con particolare riferimento alla sezione "Amministrazione trasparente"	x	x	x	Inserimento dati per il tramite di Alicomunimolisani per il costante aggiornamento del sito ufficiale del Comune	Max punti 5	4
4)Collaborazione con stato civile	x	x	x	personale assegnato collabora con il servizio anagrafe e stato civile per la stampa delle certificazioni.	Max punti 5	5

Totale parziale p. 17 /20

La valutazione è stata effettuata dalla P.O. Gabriella Magliano ed ha ottenuto i seguenti risultati:
sono stati attribuiti i seguenti punteggi :

	TOTALE MAX PUNTI 70		PUNTI ATTRIBUIBILI	Punti attribuiti
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SPECIFICI	MAX PUNTI 20		20	17
RAPPORTI CON L'UTENZA ESTERNA	MAX PUNTI 15	GRADO DI SODDISFACIMENTO DELL'UTENZA	8	8
		PRONTEZZA E CHIAREZZA	7	7
COMPETENZE PROFESSIONALI DIMOSTRATE	MAX PUNTI 15	COMPORTAMENTO	8	8
		MODALITA' ESECUTIVE CON CUI SI E' RESA LA PRESTAZIONE LAVORATIVA NELL'ARCO TEMPORALE OGGETTO DI VALUTAZIONE	7	7
GRADO DI PARTECIPAZIONE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'AREA	MAX PUNTI 20	CONTRIBUTO PERSONALE OFFERTO DA CIASCUN DIPENDENTE PER RAGGIUNGERE L'OBIETTIVO	20	16

punteggio totale attribuito 63/70

F.to Il Responsabile dell'area
Gabriella Magliano

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE
(il valore della performance individuale è pari a 70)

AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA
SETTORE FINANZIARIO - TRIBUTI
OBIETTIVI 2019

Responsabile : Magliano Gabriella

Ha partecipato alla realizzazione dell'obiettivo: Spina matricola 6

OBIETTIVO STRATEGICO SERVIZIO TRIBUTI: Recupero dei tributi attraverso la lotta all'evasione

Obiettivo operativo	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	indicatore	Punteggio massimo attribuibile	Punteggio attribuito dalla P.O.
1)Aumento della consapevolezza di un'amministrazione trasparente ed imparziale	x	x	x	Attuazione delle misure previste nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019/2021 report semestrali	Max punti 5	5
2)Amministrazione trasparente aggiornamento delle informazioni come da previsioni del PTPCT	x	x	x	Effettuazione degli aggiornamenti nei tempi previsti dal PTPCT mediante pubblicazione sul sito del Comune di tutti gli atti di propria competenza .	Max punti 5	3
3)Controlli ICI-IMU-TASI-TARI ACQUA TOSAP 2016-2017-2018	x			Recupero delle somme complessive conteggiate come importi degli avvisi emessi; completare gli accertamenti dei tributi comunali con priorità per quelli vicini alla prescrizione	Max punti 5	5
4)Recupero coattivo	x			L'Amministrazione	Max punti	

dei tributi 2016-2018 con notifiche in tempo utile tramite personale comunale e redazione ruoli per Agenzia delle Entrate Riscossioni				comunale intende utilizzare le economie derivanti dalla razionalizzazione della spesa, nella misura di legge, per la notifica degli atti di accertamento tramite personale comunale idoneo e fino a completamento della procedura per il recupero (ruolo ex Equitalia)	5	5
---	--	--	--	--	---	---

Totale parziale p18./20

La valutazione è stata effettuata dalla P.O. Gabriella Magliano ed ha ottenuto i seguenti risultati:

sono stati attribuiti i seguenti punteggi :

	TOTALE MAX PUNTI 70		PUNTI ATTRIBUIBILI	Punti attribuiti
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SPECIFICI	MAX PUNTI 20		20	18
RAPPORTI CON L'UTENZA ESTERNA	MAX PUNTI 15	GRADO DI SODDISFACIMENTO DELL'UTENZA	8	8
		PRONTEZZA E CHIAREZZA	7	7
COMPETENZE PROFESSIONALI DIMOSTRATE	MAX PUNTI 15	COMPORTAMENTO	8	8
		MODALITA' ESECUTIVE CON CUI SI E' RESA LA PRESTAZIONE LAVORATIVA NELL'ARCO TEMPORALE OGGETTO DI VALUTAZIONE	7	7
GRADO DI PARTECIPAZIONE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'AREA	MAX PUNTI 20	CONTRIBUTO PERSONALE OFFERTO DA CIASCUN DIPENDENTE PER RAGGIUNGERE L'OBIETTIVO	20	18

punteggio totale attribuito 66/70

F.toll Responsabile di area
Gabriella Magliano

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE
(il valore della performance individuale è pari a 70)
OBIETTIVO STRATEGICO

AREA TECNICA MANUTENTIVA

Responsabile : ing. Cefaratti Nicola

Ha partecipato alla realizzazione dell'obiettivo: matricola 29

OBIETTIVO STRATEGICO: DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI

Obiettivo operativo	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	indicatore	Punteggio massimo attribuibile	Punteggio attribuito dalla P.O.
1)Aumento della consapevolezza di un'amministrazione trasparente ed imparziale	x	x	x	Attuazione delle misure previste nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019/2021 report semestrali secondo le indicazioni del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza	Max punti 5	4
2)Amministrazione trasparente aggiornamento delle informazioni come da previsioni del PTPCT	x	x	x	Effettuazione degli aggiornamenti nei tempi previsti dal PTPCT e pubblicazione sul sito del Comune degli atti di propria competenza	Max punti 5	4
3)Gestione diretta del servizio di illuminazione votiva	x			Completamento banca dati lampade votive ed emissione ruolo .	Max punti 2	2

4)Digitalizzazione pratiche edilizie	x	x		Digitalizzazione di concessioni edilizie, permessi di costruire, attività edilizia (DIA CILA SCIA ecc.)periodo 2010-2014	Max punti 3	3
5)Rilievi consumi idrici controllo contatori, prelievi abusivi ecc.				Georeferenziazione, rilevazione fotografica dei contatori formazione per l'utilizzo del sistema SIMCA per la telelettura e telecontrollo delle reti idriche. Spargimento sale stagione invernale	Max punti 5	5

Totale parziale p. 18 /20

La valutazione è stata effettuata dalla P.O. Cefaratti Nicola ed ha ottenuto i seguenti risultati:

sono stati attribuiti i seguenti punteggi :

	TOTALE MAX PUNTI 70		PUNTI ATTRIBUIBILI	Punti attribuiti
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SPECIFICI	MAX PUNTI 20		20	18
RAPPORTI CON L'UTENZA ESTERNA	MAX PUNTI 15	GRADO DI SODDISFACIMENTO DELL'UTENZA	8	7
		PRONTEZZA E CHIAREZZA	7	7
COMPETENZE PROFESSIONALI DIMOSTRATE	MAX PUNTI 15	COMPORTAMENTO	8	8
		MODALITA' ESECUTIVE CON CUI SI E' RESA LA PRESTAZIONE LAVORATIVA NELL'ARCO TEMPORALE OGGETTO DI VALUTAZIONE	7	7
GRADO DI PARTECIPAZIONE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'AREA	MAX PUNTI 20	CONTRIBUTO PERSONALE OFFERTO DA CIASCUN DIPENDENTE PER RAGGIUNGERE L'OBIETTIVO	20	18

punteggio totale attribuito 65/70

F.to Il Responsabile di area
Nicola Cefaratti

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE
(il valore della performance individuale è pari a 70)
OBIETTIVO STRATEGICO

AREA TECNICA MANUTENTIVA

Responsabile : ing. Cefaratti Nicola

Ha partecipato alla realizzazione dell'obiettivo: matricola 8

**OBIETTIVO STRATEGICO: RILEVAZIONE FOTOGRAFICA DEI CONSUMI IDRICI
FINALIZZATA AL TRELELETTURA E TELECONTROLLO DELLE RETI –
SPARGIMENTO SALE**

Obiettivo operativo	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	indicatore	Punteggio massimo attribuibile	Punteggio attribuito dalla P.O.
1) Aumento della consapevolezza di un'amministrazione trasparente ed imparziale	x	x	x	Attuazione delle misure previste nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019/2021 report semestrali secondo le indicazioni del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza	Max punti 5	4
2) Amministrazione trasparente aggiornamento delle informazioni come da previsioni del PTPCT	x	x	x	Effettuazione degli aggiornamenti nei tempi previsti dal PTPCT e pubblicazione sul sito del Comune degli atti di propria competenza	Max punti 5	4
3) Gestione diretta del servizio di illuminazione votiva	x			Completamento banca dati lampade votive ed emissione ruolo .	Max punti 2	1

4)Digitalizzazione pratiche edilizie	x	x		Digitalizzazione di concessioni edilizie, permessi di costruire, attività edilizia (DIA CILA SCIA ecc.)periodo 2010-2014	Max punti 3	//
5)Rilievi consumi idrici controllo contatori, prelievi abusivi ecc.				Georeferenziazione, rilevazione fotografica dei contatori formazione per l'utilizzo del sistema SIMCA per la telelettura e telecontrollo delle reti idriche. Spargimento sale stagione invernale	Max punti 5	5

Totale parziale p.14/20

La valutazione è stata effettuata dalla P.O. Cefaratti Nicola ed ha ottenuto i seguenti risultati:sono stati attribuiti-i seguenti punteggi :

	TOTALE MAX PUNTI 70		PUNTI ATTRIBUIBILI	Punti attribuiti
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SPECIFICI	MAX PUNTI 20		20	14
RAPPORTI CON L'UTENZA ESTERNA	MAX PUNTI 15	GRADO DI SODDISFACIMENTO DELL'UTENZA	8	8
		PRONTEZZA E CHIAREZZA	7	7
COMPETENZE PROFESSIONALI DIMOSTRATE	MAX PUNTI 15	COMPORTAMENTO	8	8
		MODALITA' ESECUTIVE CON CUI SI E' RESA LA PRESTAZIONE LAVORATIVA NELL'ARCO TEMPORALE OGGETTO DI VALUTAZIONE	7	7
GRADO DI PARTECIPAZIONE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'AREA	MAX PUNTI 20	CONTRIBUTO PERSONALE OFFERTO DA CIASCUN DIPENDENTE PER RAGGIUNGERE L'OBIETTIVO	20	20

punteggio totale attribuito 66/70

Il Responsabile di area
Nicola Cefaratti

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE
(il valore della performance individuale è pari a 70)
OBIETTIVO STRATEGICO

AREA TECNICA MANUTENTIVA

Responsabile : ing. Cefaratti Nicola

Ha partecipato alla realizzazione dell'obiettivo: matricola 27

OBIETTIVO STRATEGICO: RILEVAZIONE FOTOGRAFICA DEI CONSUMI IDRICI FINALIZZATA ALAL TRELELETTURA E TELECONTROLLO DELEL RETI – SPARGIMENTO SALE

Obiettivo operativo	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	indicatore	Punteggio massimo attribuibile	Punteggio attribuito dalla P.O.
1)Aumento della consapevolezza di un'amministrazione trasparente ed imparziale	x	x	x	Attuazione delle misure previste nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019/2021 report semestrali secondo le indicazioni del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza	Max punti 5	4
2)Amministrazione trasparente aggiornamento delle informazioni come da previsioni del PTPCT	x	x	x	Effettuazione degli aggiornamenti nei tempi previsti dal PTPCT e pubblicazione sul sito del Comune degli atti di propria competenza	Max punti 5	4
3)Gestione diretta del servizio di illuminazione votiva	x			Completamento banca dati lampade votive ed emissione ruolo .	Max punti 2	1

4)Digitalizzazione pratiche edilizie	x	x		Digitalizzazione di concessioni edilizie, permessi di costruire, attività edilizia (DIA CILA SCIA ecc.)periodo 2010-2014	Max punti 3	//
5)Rilievi consumi idrici controllo contatori, prelievi abusivi ecc.				Georeferenziazione, rilevazione fotografica dei contatori formazione per l'utilizzo del sistema SIMCA per la telelettura e telecontrollo delle reti idriche. Spargimento sale stagione invernale	Max punti 5	5

Totale parziale p14/20

La valutazione è stata effettuata dalla P.O. Cefaratti Nicola ed ha ottenuto i seguenti risultati:

sono stati attribuiti i seguenti punteggi :

	TOTALE MAX PUNTI 70		PUNTI ATTRIBUIBILI	Punti attribuiti
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SPECIFICI	MAX PUNTI 20		20	14
RAPPORTI CON L'UTENZA ESTERNA	MAX PUNTI 15	GRADO DI SODDISFACIMENTO DELL'UTENZA	8	8
		PRONTEZZA E CHIAREZZA	7	6
COMPETENZE PROFESSIONALI DIMOSTRATE	MAX PUNTI 15	COMPORTAMENTO	8	8
		MODALITA' ESECUTIVE CON CUI SI E' RESA LA PRESTAZIONE LAVORATIVA NELL'ARCO TEMPORALE OGGETTO DI VALUTAZIONE	7	7
GRADO DI PARTECIPAZIONE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'AREA	MAX PUNTI 20	CONTRIBUTO PERSONALE OFFERTO DA CIASCUN DIPENDENTE PER RAGGIUNGERE L'OBIETTIVO	20	19

punteggio totale attribuito 62/70

F.to Il Responsabile di area
Nicola Cefaratti

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE
(il valore della performance individuale è pari a 70)

AREA VIGILANZA

Responsabile : Sindaco Antonio Cerio

Ha partecipato alla realizzazione dell'obiettivo: matricola 224

Obiettivo operativo	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	indicatore	Punteggio massimo attribuibile	Punteggio attribuito Dalla P.O.
1)Aumento della consapevolezza di un'amministrazione trasparente ed imparziale	x	x	x	Attuazione delle misure previste nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019/2021 report semestrale	Max punti 5	5
2)Amministrazione trasparente aggiornamento delle informazioni come da previsioni del PTPCT	x	x	x	Effettuazione degli aggiornamenti nei tempi previsti dal PTPCT con pubblicazione sul sito del Comune degli atti di competenza.	Max punti 5	5
3)Gestione albo on line	x	x	x	pubblicazione di atti e provvedimenti sull'albo pretorio on line	Max punti 2	2
4)redazione e gestione ordinanze in gestione automezzi comunali	x	x	x	ordinanze, mappatura dei mezzi con relative scadenze riguardo agli adempimenti obbligatori quali polizze, bolli ecc.controllo delle schede di utilizzo dei mezzi	Max punti 3	3

5)Collaborazione con ufficio tributi e notifiche relativi atti	x			Collaborazione con l'Ufficio tributi per accertamenti anni 2016-2017 tasi tari imu e acqua, notifiche relativi atti ai contribuenti residenti nel territorio comunale.	Max punti 5	5
--	---	--	--	--	-------------	---

Totale parziale p.20/20

La valutazione è stata effettuata dal Sindaco responsabile di area ed ha ottenuto i seguenti risultati:

sono stati attribuiti i seguenti punteggi :

	TOTALE MAX PUNTI 70		PUNTI ATTRIBUIBILI	Punti attribuiti
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SPECIFICI	MAX PUNTI 20		20	20
RAPPORTI CON L'UTENZA ESTERNA	MAX PUNTI 15	GRADO DI SODDISFACIMENTO DELL'UTENZA	8	8
		PRONTEZZA E CHIAREZZA	7	7
COMPETENZE PROFESSIONALI DIMOSTRATE	MAX PUNTI 15	COMPORTAMENTO	8	8
		MODALITA' ESECUTIVE CON CUI SI E' RESA LA PRESTAZIONE LAVORATIVA NELL'ARCO TEMPORALE OGGETTO DI VALUTAZIONE	7	7
GRADO DI PARTECIPAZIONE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'AREA	MAX PUNTI 20	CONTRIBUTO PERSONALE OFFERTO DA CIASCUN DIPENDENTE PER RAGGIUNGERE L'OBIETTIVO	20	20

punteggio totale attribuito 70/70

F.to Il Sindaco (Responsabile di area)
Antonio Cerio

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE
(il valore della performance individuale è pari a 70)

AREA VIGILANZA

Responsabile : Sindaco Antonio Cerio

Ha partecipato alla realizzazione dell'obiettivo: matricola 28

Obiettivo operativo	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	indicatore	Punteggio massimo attribuibile	Punteggio attribuito Dalla P.O.
1)Aumento della consapevolezza di un'amministrazione trasparente ed imparziale	x	x	x	Attuazione delle misure previste nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019/2021 report semestrale	Max punti 5	5
2)Amministrazione trasparente aggiornamento delle informazioni come da previsioni del PTPCT	x	x	x	Effettuazione degli aggiornamenti nei tempi previsti dal PTPCT con pubblicazione sul sito del Comune degli atti di competenza.	Max punti 5	5
3)Gestione albo on line	x	x	x	pubblicazione di atti e provvedimenti sull'albo pretorio on line	Max punti 2	2
4)redazione e gestione ordinanze in gestione automezzi comunali	x	x	x	ordinanze, mappatura dei mezzi con relative scadenze riguardo agli adempimenti obbligatori quali polizze, bolli ecc.controllo delle schede di utilizzo dei mezzi	Max punti 3	3

5)Collaborazione con ufficio tributi e notifiche relativi atti	x			Collaborazione con l'Ufficio tributi per accertamenti anni 2016-2017 tasi tari imu e acqua, notifiche relativi atti ai contribuenti residenti nel territorio comunale.	Max punti 5	n.c.
---	----------	--	--	---	--------------------	------

Si precisa che il piano della performance con le relative schede degli obiettivi è stato approvato con delibera di G.C. n. 25 del 13/05/202, successivamente, in sede di contrattazione decentrata avvenuta il 03/09/2020 nell'area di vigilanza è stato aggiunto un ulteriore obiettivo relativo alla gestione del baratto amministrativo pertanto si intende attribuire un punteggio di punti 5 anche a quest'ultimo.

Totale parziale p.15/20

La valutazione è stata effettuata dal Sindaco responsabile di area ed ha ottenuto i seguenti risultati:

sono stati attribuiti i seguenti punteggi :

	TOTALE MAX PUNTI 70		PUNTI ATTRIBUIBILI	Punti attribuiti
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SPECIFICI	MAX PUNTI 20		20	20
RAPPORTI CON L'UTENZA ESTERNA	MAX PUNTI 15	GRADO DI SODDISFACIMENTO DELL'UTENZA	8	8
		PRONTEZZA E CHIAREZZA	7	7
COMPETENZE PROFESSIONALI DIMOSTRATE	MAX PUNTI 15	COMPORTAMENTO	8	8
		MODALITA' ESECUTIVE CON CUI SI E' RESA LA PRESTAZIONE LAVORATIVA NELL'ARCO TEMPORALE OGGETTO DI VALUTAZIONE	7	7
GRADO DI PARTECIPAZIONE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'AREA	MAX PUNTI 20	CONTRIBUTO PERSONALE OFFERTO DA CIASCUN DIPENDENTE PER RAGGIUNGERE L'OBIETTIVO	20	20

punteggio totale attribuito 70/70

F.to Il Sindaco (Responsabile di area)
Antonio Cerio

SI RIPORTA DI SEGUITO IL VERBALE DI VALUTAZIONE DELLE P.O. DA PARTE DEL NUCLEO REDATTO IN DATA 10/05/2021

NUCLEO DI VALUTAZIONE
Presso il Comune di Ferrazzano

L'anno 2021 il giorno 10 del mese di maggio presso la sede municipale di Ferrazzano si è riunito il Nucleo di valutazione nominato con decreto sindacale del 22/06/2019 nelle persone di:

dott. Giacomo Verde - presidente

dott. Giuseppe Campolieti

dott.ssa Mariagrazia Atri.

Il Nucleo prende in esame la documentazione fornita dal Segretario comunale contenente le relazioni sugli obiettivi anno 2020 redatte dall'Ing. Nicola Cefaratti per l'Area tecnico manutentiva e dalla Dott.ssa Gabriella Magliano per l'Area finanziaria – amministrativa settore amministrativo e l'Area finanziaria – amministrativa settore finanziario e tributi.

Al riguardo il Nucleo rileva che nell'anno 2020 sono stati assegnati ai predetti, nella loro qualità di titolari di Posizione organizzativa, ulteriori obiettivi con l'approvazione del Peg.

Il Nucleo esamina le schede contenute Piano della Performance 2020, i relativi obiettivi e la rendicontazione prodotta.

Nell'esame della rendicontazione e nella misurazione e valutazione delle competenze organizzative e gestionali e del grado di raggiungimento degli obiettivi, il Nucleo tiene in considerazione le oggettive difficoltà legate all'eccezionalità del periodo di riferimento dovuta alla pandemia e alla necessità per valutati di definire un modello organizzativo emergenziale finalizzato al mantenimento dei servizi essenziali.

Gli esiti della valutazione sono riportati nelle allegate schede.

Il Nucleo precisa, inoltre, che il giudizio deve intendersi positivo anche per gli obiettivi non contenuti nel Piano della performance ma inseriti nel Peg al momento dell'assegnazione non valorizzati con uno specifico peso.

Inoltre con riferimento alla valutazione della dott.ssa Magliano, titolare di due aree, il Nucleo evidenzia di aver valorizzato nella scheda finale la media delle valutazioni tra le due aree.

Il Nucleo di valutazione

f.to Dott. Giacomo Verde - presidente

f.to Dott. Giuseppe Campolieti

f.to Avv. Mariagrazia Atri

AREE STRATEGICHE MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI AL 31/12/2020.

Si premette che il sistema di misurazione e valutazione della performance contenuto nel piano 2020-2022 ha individuato i seguenti metodi e criteri per la valutazione della performance organizzativa:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA : AREA AMMINISTRATIVA

Fattori di valutazione	obiettivi	indicatori	Punteggio: max 30 punti (15 per ogni fattore)
Contributo al miglioramento dell'organizzazione	Tempi di rilascio di certificati e di evasione delle richieste	Tempo di rilascio	dopo 30gg punti 1 da 16 a 30 gg. Punti 5 da 11 a 15 gg. Punti 8 entro 10 gg punti 15
Qualità delle prestazioni	Risoluzione di problematiche di natura informatica sia hardware che software ovvero di specifiche esigenze rappresentate dall'utenza sia esterna che interna	Tempo di risoluzione	dopo 30gg punti 1 da 16 a 30 gg. Punti 5 da 11 a 15 gg. Punti 8 entro 10gg punti 15

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2020

STRUTTURA ORGANIZZATIVA : AREA FINANZIARIA

Fattori di valutazione	obiettivi	indicatori	Punteggio: max 30 punti (15 per ogni fattore)
Contributo al miglioramento dell'organizzazione	Tempi di pagamento delle fatture	Tempo di pagamento	dopo 30gg punti 1 da 16 a 30 gg. Punti 5 da 11 a 15 gg. Punti 8 entro 10gg punti 15
Qualità delle prestazioni erogate	Definizione di eventuali reclami	Tempo di definizione	oltre 30 reclami punti 1 da 16 a 30 Punti 5 da 11 a 15 Punti 8 meno di 10 Punti 15

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2020

STRUTTURA ORGANIZZATIVA : **AREA TECNICO MANUTENTIVA**

Fattori di valutazione	indicatori	indicatori	Punteggio: max 30 punti (15 per ogni fattore)
Contributo al miglioramento dell'organizzazione	Tempi di rilascio di certificati di destinazione urbanistica ecc. di evasione delle pratiche edilizie (Permessi, Cila ecc.)	Tempo di rilascio	dopo 30gg punti 1 da 16 a 30 gg. Punti 5 da 11 a 15 gg. Punti 8 entro 10gg punti 15
Qualità delle prestazioni	Risoluzione di problematiche inerenti specifiche esigenze rappresentate dall'utenza sia esterna che interna	Tempo di definizione	dopo 30gg punti 1 da 16 a 30 gg. Punti 5 da 11 a 15 gg. Punti 8 entro 10gg punti 15

Sulla base dei predetti criteri, il nucleo ha proceduto alla valutazione della P.O. che ha ottenuto i risultati di cui alle schede che seguono :

AREA TECNICO MANUTENTIVA

si forniscono di seguito i principali indicatori dell'ultimo triennio -servizio finanziario (art. 5 del presente piano)

descrizione	2017	2018	2019
Numero ore apertura al pubblico	30	30	
Numero appalti eseguiti	5	4	
Numero affidamenti in economia	35	40	
Numero determine predisposte	111	156	
Numero interventi manutenzione ordinaria e straordinaria	35	50	
Numero C.I.G. richiesti	120	130	
Numero richieste regolarità contributiva allo sportello telematico dell'INPS(DURC inarcassa ecc.)	128	135	

OBBIETTIVO STRATEGICO: ATTIVAZIONE SUE -DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI

Obiettivo operativo	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	indicatore	Punteggio massimo attribuibile	Punteggio attribuito dal Nucleo in sede di valutazione
Aumento della consapevolezza di un'amministrazione trasparente ed imparziale	x	x	x	Attuazione delle misure previste nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020/2022 report semestrali secondo le indicazioni del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza	Max punti 5	4

Amministrazione trasparente aggiornamento delle informazioni come da previsioni del PTPCT	x	x	x	Effettuazione degli aggiornamenti nei tempi previsti dal PTPCT e pubblicazione sul sito del Comune degli atti di propria competenza	Max punti 5	4
Attivazione SUE	x	x	x	Attivazione e gestione sportello unico edilizia	Max punti 5	0
Digitalizzazione pratiche edilizie	x	x		Digitalizzazione di concessioni edilizie, permessi di costruire, attività edilizia (DIA CILA SCIA ecc.)	Max punti 2	2
Rilievi consumi idrici controllo contatori, prelievi abusivi ecc. —				Georeferenziazione, rilevazione fotografica dei contatori formazione per l'utilizzo del sistema SIMCA per la telelettura e telecontrollo delle reti idriche. Spargimento sale stagione invernale	Max punti 3	3

TOTALE

13

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2020
STRUTTURA ORGANIZZATIVA: AREA TECNICO MANUTENTIVA

Fattori di valutazione	indicatori	indicatori	Punteggio: max 30 punti (15 per ogni fattore)	Punteggio attribuito
Contributo al miglioramento dell'organizzazione	Tempi di rilascio di certificati di destinazione urbanistica ecc. di evasione delle pratiche edilizie (Permessi, Cila ecc.)	Tempo di rilascio	dopo 30gg punti 1 da 16 a 30 gg. Punti 5 da 11 a 15 gg. Punti 8 entro 10gg punti 15	15
Qualità delle prestazioni	Risoluzione di problematiche inerenti specifiche esigenze rappresentate dall'utenza sia esterna che interna	Tempo di definizione —	dopo 30gg punti 1 da 16 a 30 gg. Punti 5 da 11 a 15 gg. Punti 8 entro 10gg punti 15	15

TOTALE
30

Scheda definitiva 2020 matricola 42

	AMBITO DI VALUTAZIONE	TOTALE MAX PUNTI 70		PUNTI ATTRIBUIBILI	Punti attribuiti
PERFORMANCE INDIVIDUALE	ORGANIZZAZIONE E COMPORTAMENTO	MAX PUNTI 20	CAPACITA' RELAZIONALE INTERNA con personale dell'area	6	6
			CAPACITA' RELAZIONALE INTERNA con altre P.O.	7	7
			SOLVING PROBLEM	7	7
	RAPPORTI CON L'UTENZA	MAX PUNTI 10	GRADO DI SODDISFACIMENTO DELL'UTENZA	5	5
			PRONTEZZA E CHIAREZZA	5	5
	COMPETENZA	MAX PUNTI 20	COMPETENZA GIURIDICA/LEGISLATIVA	7	7
			COMPETENZA TECNICA	7	7
			COMPETENZA GESTIONALE	6	6
	RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	MAX PUNTI 20		20	13
	—				

Totale
63
Performance organizzativa
30
Totale Valutazione
93

SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
INDIVIDUALE
SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE P.O. DA PARTE DEL NUCLEO AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITA' DI
RISULTATO

AREA FINANZIARIA – AMMINISTRATIVA

SETTORE AMMINISTRATIVO

Obiettivo operativo	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	indicatore	Punteggio massimo attribuibile	Punteggio attribuito dal Nucleo in sede di valutazione
Aumento della consapevolezza di un'amministrazione trasparente ed imparziale	x	x	x	Attuazione delle misure previste nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020/2022 report semestrali	Max punti 5	5
Amministrazione trasparente aggiornamento delle informazioni come da previsioni del PTPCT	x	x	x	Effettuazione degli aggiornamenti nei tempi previsti dal PTPCT sul sito della trasparenza di tutti gli atti di propria competenza	Max punti 5	5
Gestione sitoweb con particolare riferimento alla sezione "Amministrazione trasparente"	x	x	x	Inserimento dati per il tramite di sael aggiornamento del sito ufficiale del Comune	Max punti 5	5
collaboraione con ufficio anagrafe e stato civile	x	x	x	Il personale assegnato collabora per il conseguimento degli obiettivi del piano	Max punti 5	5

Totale

20

AREA FINANZIARIA – AMMINISTRATIVA
SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI

Obiettivo operativo	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	indicatore	Punteggio massimo attribuibile	Punteggio attribuito dal Nucleo in sede di valutazione
Aumento della consapevolezza di un'amministrazione trasparente ed imparziale	x	x	x	Attuazione delle misure previste nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 report semestrali come	Max punti 5	5
				richiesti dal piano		
Amministrazione trasparente aggiornamento delle informazioni come da previsioni del PTPCT	x	x	x	Effettuazione degli aggiornamenti nei tempi previsti dal PTPCT per la pubblicazione sul sito di tutti gli atti di propria competenza.	Max punti 5	5
Patrimonio comunale	x			aggiornamento del patrimonio comunale finalizzato alla redazione del conto consolidato attuazione contabilità economico patrimoniale	Max punti 5	3
Controlli ICI-IMU-TASI-TARI Acqua TOSAP	x	x	x	Recupero delle somme complessive conteggiate come importi degli avvisi emessi; completare gli accertamenti dei tributi comunali con priorità per quelli vicini alla prescrizione	Max punti 5	0

Totale
Punteggio medio per le due aree

13
16,5

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2020

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: **AREA AMMINISTRATIVA**

Fattori di valutazione	obiettivi	indicatori	Punteggio: max 30 punti (15 per ogni fattore)	Punti attribuiti
Contributo al miglioramento dell'organizzazione	Tempi di rilascio di certificati e di evasione delle richieste	Tempo di rilascio	dopo 30gg punti 1 da 16 a 30 gg. Punti 5 da 11 a 15 gg. Punti 8 entro 10 gg punti 15	15
Qualità delle prestazioni	Risoluzione di problematiche di natura informatica sia hardware che software ovvero di specifiche esigenze rappresentate dall'utenza sia esterna che interna	Tempo di risoluzione	dopo 30gg punti 1 da 16 a 30 gg. Punti 5 da 11 a 15 gg. Punti 8 entro 10gg punti 15	15

Tot. 30

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2020
 STRUTTURA ORGANIZZATIVA: **AREA FINANZIARIA**

Fattori di valutazione	obiettivi	indicatori	Punteggio: max 30 punti (15 per ogni fattore)	Punti attribuiti
Contributo al miglioramento dell'organizzazione	Tempi di pagamento delle fatture	Tempo di pagamento	dopo 30gg punti 1 da 16 a 30 gg. Punti 5 da 11 a 15 gg. Punti 8 entro 10gg punti 15	1
Qualità delle prestazioni erogate	Definizione di eventuali reclami	Tempo di definizione	oltre 30 reclami punti 1 da 16 a 30 Punti 5 da 11 a 15 Punti 8 meno di 10 Punti 15	15

TOTALE

16

Scheda finale 2020 matricola 3

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI VALUTAZIONE	TOTALE MAX PUNTI 70		PUNTI ATTRIBUIBILI	Punti attribuiti
	ORGANIZZAZIONE E COMPORTAMENTO	MAX PUNTI 20	CAPACITA' RELAZIONALE INTERNA con personale dell'area	6	6
			CAPACITA' RELAZIONALE INTERNA con altre P.O.	7	7
			SOLVING PROBLEM	7	7
	RAPPORTI CON L'UTENZA	MAX PUNTI 10	GRADO DI SODDISFACIMENTO DELL'UTENZA	5	5
			PRONTEZZA E CHIAREZZA	5	5
	COMPETENZA	MAX PUNTI 20	COMPETENZA GIURIDICA/LEGISLATIVA	7	7
			COMPETENZA TECNICA	7	7
			COMPETENZA GESTIONALE	6	6
	RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	MAX PUNTI 20		20	16,5

Totale **66,5**

Performance organizzativa media per le due aree **23**

Totale Valutazione 2020 **89,5**

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE – ANNO 2020

Come detto nel capitolo introduttivo, la Relazione sulla Performance dovrà essere sottoposta all'esame del Nucleo di Valutazione ai fini della validazione.

Con quest'atto l'O.I.V. o il Nucleo di Valutazione ne attesta l'attendibilità, la comprensibilità, la completezza dei dati e delle informazioni e la correttezza nell'applicazione dei sistemi di valutazione rispetto alle disposizioni di legge, che prevedono la distribuzione del personale su più fasce di valutazione, a cui devono corrispondere premi differenti, in modo che vengano premiati i lavoratori più meritevoli.

La validazione della Relazione sulla Performance, così come previsto dal D.Lgs. 150/2009, è condizione indispensabile per procedere all'erogazione del premio di risultato a dipendenti e alle P.O..

Il premio di risultato viene erogato sulla base della valutazione della performance organizzativa ed individuale, mediante l'applicazione delle metodologie di valutazione riferite a dipendenti e alle P.O. precedentemente concordate con le rappresentanze sindacali.

Queste metodologie prendono in considerazione i comportamenti organizzativi espressi durante il periodo considerato e gli obiettivi raggiunti dalla struttura di appartenenza sia in relazione al piano della performance approvato dalla Giunta comunale che dal PEG ad esso allegato..

In riferimento all'anno 2020, si è concluso il processo di valutazione dei dipendenti da parte delle P.O. e delle posizioni organizzative da parte del Nucleo di Valutazione i cui risultati, in sintesi, sono riportati nel paragrafo precedente (nelle schede allegate).

Valutazione performance dei dipendenti

La valutazione relativa alla performance del 2020 ha interessato un totale di 10 dipendenti (compreso le P.O.) di cui 1 ex art. 110 D. lgs. 267/2000;

I dati del risultato della valutazione sono visibili sulle schede allegate.

La valutazione ha interessato 5 donne e 5 uomini, con una media del 50% tra i dipendenti maschi e femmine.