

Comune di Ferrazzano

Piazza Spensieri n. 19 - CAP 86010 (CB)

Tel. 0874.438926 Fax 0874.412722

pec:comune.ferrazzanocb@legalmail.it

UFFICIO TECNICO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

***PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA
DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI E SERVIZI ACCESSORI***

INDICE

Premessa Normativa di riferimento Stato dei fatti

Art. 1 – Oggetto e durata del servizio

Art. 2 – Definizioni

Art. 3 – Effetto obbligatorio

Art. 4 – Ammontare dell'appalto

Art. 5 – Riservatezza

Art. 6 – Osservanza del capitolato, leggi, norme e regolamenti

Art. 7 – Garanzie e coperture assicurative

Art. 8 – Documenti facenti parte del contratto

Art. 9 – Anticipazione

Art. 10 – Revisione dei prezzi

Art. 11 – Modalità di pagamento

Art. 12 – Penali

Art. 13 – Cessione del credito

Art. 14 – Cessione del contratto

Art. 15 – Disposizioni in materia di sicurezza

Art. 16 – Disposizioni in materia ambientale

Art. 17 – Subappalto del servizio

- Art. 18 – Risoluzione del contratto
 - Art. 19 – Riserve e reclami
 - Art. 20 – Spese contrattuali
 - Art. 21 – Clausola risolutiva e decadenza
 - Art. 22 – Recesso anticipato del contratto
 - Art. 23 – Foro competente
 - Art. 24 – Riferimento alla legge
 - Art. 25 – Domicilio e recapito dell'impresa
 - Art. 26 – Oneri ed obblighi diversi a carico della impresa
 - Art. 27 – Condotta del servizio
 - Art. 28 – Gestione del Centro di raccolta Comunale
 - Art. 29 – Qualità e impiego dei mezzi e dei materiali utilizzati
 - Art. 30 – Personale impiegato nell'esecuzione del servizio
 - Art. 31 – Controlli da parte della Committente
 - Art. 32 – Programma del servizio
 - Art. 33 – Interventi non programmati e non previsti
 - Art. 34 – Titolarità dei rifiuti
 - Art. 35 – Obiettivi
- Norma finale
- Allegati
- Allegato A) Norme tecniche
 - Allegato B) Procedura di controllo di qualità
 - Allegato C) Verde Urbano

Premessa

Oggetto del presente Capitolato è la procedura aperta per l'affidamento in appalto del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani e assimilati e servizi accessori nel Territorio Comunale del COMUNE DI FERRAZZANO, che si estende su un'area di circa 16,77 Km². e ha una popolazione di 3.325 abitanti, con 1.731 utenze domestiche e 68 utenze non domestiche (dati 2016); tale territorio si presenta in buona parte urbanizzato e costituito prevalentemente da un ambiente collinare ed in parte montano. L'organizzazione del servizio è stata impostata con l'obiettivo di raggiungere livelli di raccolta differenziata dei rifiuti elevati nonché dare maggiore decoro sia al centro abitato (eliminazione dei cassonetti stradali) che delle zone rurali (utilizzo di carrellati di prossimità per la raccolta differenziata dei rifiuti dotati di serratura a chiave o di appositi sistemi di chiusura).

Normativa di riferimento

Quadro di riferimento nazionale: D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.

Quadro di riferimento Regionale: Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti come approvato dal Consiglio Regionale con la deliberazione n. 341 del 28/12/2015.

Stato di fatto

I rifiuti prodotti e le modalità attuali di gestione del servizio, sono riportati nella seguente tabella:

Comune	Abitanti	Rifiuti max prodotti in kg/anno	Tipo di gestione	Raccolte differenziate
FERRAZZANO	3325	1.165.000,00	Affidamento esterno	Campane e cassonetti

Sulla base dei dati di produzione dei rifiuti, della composizione merceologica dei rifiuti ottenuta da una indagine effettuata sul territorio molisano laddove già si attua la raccolta differenziata dei rifiuti in maniera spinta e, infine prendendo come base il 65% di RD, sono state calcolate le quantità di rifiuti che risultano intercettabili con il nuovo sistema di raccolta come riepilogato dal prospetto seguente:

STIMA DELLE QUANTITA' DI RIFIUTI PRODOTTI		
Quantità prodotte (kg/anno max)	Produzione rifiuti per frazione (tonn.)	Percentuale produzione rifiuti per frazione
Secco residuo	407,75	35%
Organico	396,10	34%
Carta e Cartone	139,80	12%
Vetro	93,20	8%
Plastica	69,90	6%
Ingombranti	50,10	4,30%
Materie ferrose	5,83	0,50%
altro	2,33	0,20%
TOTALE	1.165,00	100%

n.b. il calcolo delle quantità di rifiuti prodotti è stata calcolata per una ipotesi di percentuale di raccolta differenziata annua pari al 65%.

I dati sopra indicati sono dati statistici puramente indicativi, forniti al solo fine di consentire alle ditte partecipanti alla gara una migliore e ponderata formulazione dell'offerta. Il servizio interesserà tutte le utenze domestiche e non domestiche (attività commerciali/produttive) ubicate sia nel centro storico che nei nuovi insediamenti (NUOVA COMUNITÀ, MIMOSA, POGGIO-VERDE) oltre la zona rurale. A titolo puramente indicativo si forniscono i dati relativi alla distribuzione delle utenze Comunali dati riferiti al 2016):

COMPOSIZIONE UTENZE	
Tipologia di Utente	COMUNE DI FERRAZZANO
Utenze Domestiche urbane ed extraurbane	1.731
Utenze non Domestiche	68
TOTALE Utente	1.799

Art. 1 - Oggetto e durata del servizio

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del Servizio di Raccolta delle Frazioni Differenziate dei Rifiuti Solidi Urbani e Assimilabili, col metodo "Porta a Porta" e servizi complementari, nonché il servizio di Trasporto e Spazzamento Stradale, pulizia caditoie e verde pubblico nel Territorio del Comune di Ferrazzano (CB), come specificati nel presente capitolato e relativi allegati. Tali servizi sono da considerarsi quali prestazioni minime da garantire nell'espletamento degli stessi, fermo restando che saranno considerate favorevolmente, in fase di valutazione dell'offerta tecnica, eventuali implementazioni proposte dai concorrenti. L'appalto avrà la durata di 5 anni. Qualora nel corso di esecuzione del contratto la stazione appaltante dovesse ritenere necessarie, previa verifica sull'andamento organizzativo del servizio e valutazione delle eventuali criticità riscontrate, la modifica parziale delle prescrizioni tecniche previste dal presente capitolato, l'appaltatore è obbligato ad assoggettarvisi. Se dette modifiche comportano un aumento od una diminuzione dell'importo contrattuale, l'appaltatore è obbligato ad assoggettarvisi alle stesse condizioni, fino a concorrenza del quinto del prezzo di appalto. Al di là di questo limite egli ha diritto alla risoluzione del contratto ai sensi della normativa vigente. Le prescrizioni tecniche e la durata del presente appalto potranno essere modificate, sia in funzione di eventuali variazioni dovute a decisioni esterne, assunte da parte di altri Enti deputati alla disciplina della materia in oggetto per ottemperare a nuovi obblighi di legge o di regolamenti, sia per l'utilizzo di nuove tecnologie che comportino recuperi di efficienza nell'esecuzione dei servizi. La revisione dei prezzi sarà regolata secondo quanto stabilito nell'Art.10. L'Impresa appaltatrice, alla scadenza del contratto, si impegna a continuare l'esecuzione del servizio alle stesse condizioni contrattuali per i mesi successivi al fine di consentire alla Committente stessa l'indizione di una nuova gara d'appalto o l'avvio della gestione diretta. Durante il periodo di validità del contratto di appalto, la Committente si riserva la facoltà di ampliare l'entità dei servizi appaltati includendone ulteriori inerenti l'oggetto del contratto, con possibilità di ricorso al quinto d'obbligo.

Art. 2 - Definizioni

Impresa e/o Ditta:

La persona fisica o giuridica alla quale la Committente aggiudicherà l'appalto.

Responsabile Operativo:

Il tecnico debitamente nominato dall'Impresa al quale è affidato il compito di coordinare il personale e garantire il rispetto delle norme contrattuali relative all'esecuzione del servizio appaltato. Il Responsabile Operativo potrà indicare alcuni coordinatori ai quali demandare compiti di natura operativa per alcuni servizi o per alcune zone del territorio. Il Responsabile sarà comunque l'unico referente a cui la Committente rivolgerà le comunicazioni

di servizio.

Committente:

- Comune di Ferrazzano – Piazza Spensieri CAP 86010 (Provincia - Campobasso) - Tel. 0874 438926 Fax 0874-412722 – Pec: comune.ferrazzanocb@legalmail.it

Referente della Committente:

La Committente individua presso l'Ufficio Tecnico il Responsabile del Servizio Tecnico quale soggetto a cui è affidato il controllo della corretta applicazione delle clausole contrattuali, nonché della corretta esecuzione del servizio. Il Responsabile si avvarrà della collaborazione del personale dell'Ufficio dei Vigili urbani, designati dal comune, per i controlli di cui sopra nonché per i controlli qualitativi, di sicurezza ed ambientali. Il Responsabile dell'Ente sarà comunque il referente della Committente cui dovrà rivolgersi l'Impresa per ogni comunicazione.

Art. 3 - Effetto obbligatorio del contratto

L'Impresa resterà vincolata con la presentazione dell'offerta per la durata di 180 (centottanta) giorni. La Committente resterà vincolata, invece, solo dopo la sottoscrizione del contratto d'appalto.

Art. 4 - Ammontare dell'appalto

Importo a base d'Appalto ammonta a € 1.450.000,00, Iva esclusa, di cui € 30.000,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Tale importo è comprensivo di tutti i servizi descritti nel presente capitolato e nei suoi allegati. Su tale importo la Committente si riserva di variare la tipologia e le modalità dei servizi di raccolta sulla base del prezzo offerto dalla Ditta in sede di gara. L'importo a base di appalto, al netto del ribasso offerto in sede di gara, viene ripartito e corrisposto all'Impresa in canoni mensili di pari importo (1/60 del prezzo di aggiudicazione), fatta salva la rivalutazione di cui al successivo art. 10, secondo le modalità definite dall'art. 11.

Art. 5 – Riservatezza

L'Impresa ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza circa l'uso di tutti i documenti forniti dalla Committente, per lo svolgimento del servizio.

Art. 6 - Osservanza del capitolato, leggi, norme e regolamenti

L'Impresa è obbligata, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti anche locali e loro successive modificazioni, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale, ovvero se emanate nel corso del servizio, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio da ciò derivante. L'Impresa si intenderà anche obbligata alla scrupolosa osservanza di

tutte le regolamentazioni e le disposizioni delle Autorità competenti che hanno giurisdizione sui vari luoghi nei quali debba eseguirsi il servizio.

Art. 7 - Garanzie e coperture assicurative

Prima della firma del contratto l'Impresa dovrà procedere alla costituzione di una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo complessivo contrattuale. È prevista una cauzione provvisoria del 2%, presentata a garanzia dell'offerta, che verrà svincolata in fase di sottoscrizione del contratto del servizio in argomento. La stessa verrà trattenuta dalla Committente qualora la ditta affidataria del servizio, per qualsiasi motivo, non provveda alla sottoscrizione del contratto d'appalto inerente il servizio in oggetto. La sottoscrizione del contratto è subordinata alla costituzione della cauzione definitiva prestata con le modalità previste all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche. La cauzione definitiva potrà essere versata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa a prima richiesta rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con D.P.R. 13/2/1959 n°449, oppure da intermediari finanziari a ciò autorizzati. La cauzione deve riportare la dichiarazione del fideiussore della formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione, di cui all'art. 1944 del cc e della decadenza di cui all'art. 1957 del cc e prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Committente. La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la revoca dell'affidamento. La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e verrà restituita in seguito a istanza dell'Impresa entro i tre mesi seguenti la scadenza del termine di validità del contratto, verificata la non sussistenza di contenzioso in atto, in base alle risultanze del certificato provvisorio di regolare esecuzione del servizio svolto rilasciato dal Responsabile o dal Referente della Committente. Il termine predetto deve intendersi come data effettiva di conclusione del rapporto contrattuale. In caso di violazione delle norme e delle prescrizioni suddette, la cauzione potrà essere incamerata dalla Committente. Il deposito cauzionale è mantenuto per tutta la durata del rapporto contrattuale nell'ammontare stabilito e non produrrà, per alcun motivo, interessi di sorta a favore dell'Impresa.

Si applica l'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016, pertanto, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

L'Impresa assumerà, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni alla Committente o a terzi, alle persone o alle cose, che potranno derivare da qualsiasi infortunio o fatto imputabile all'Impresa o al suo

personale in relazione all'esecuzione del servizio o a cause ad esso connesse. A tal fine l'Impresa dovrà stipulare un'adeguata polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (R.C.O.) per i rischi inerenti la propria attività, incluso l'appalto in oggetto. Tutte le polizze dovranno essere preventivamente accettate dalla Committente ed esibite prima della stipulazione del contratto, fermo restando che ciò non costituisce sgravio alcuno delle responsabilità incumbenti all'Impresa aggiudicataria. La copertura assicurativa dovrà avere validità almeno fino alla scadenza contrattuale. In caso di costituzione di A.T.I. (o di consorzio di Imprese, ai sensi dell'art. 2602 del C.C.) l'Impresa Mandataria (o il Consorzio) dovrà esibire l'estensione della copertura assicurativa per R.C.T./R.C.O. anche per le attività delle Mandanti o delle Consorziato. In caso di impossibilità, le Mandanti o le Consorziato dovranno esibire proprie polizze per R.C.T./R.C.O. con le modalità e alle condizioni sopra riportate. In caso di Consorzio tra Cooperative di Produzione e Lavoro e di Consorzio tra Imprese artigiane, le polizze assicurative dovranno essere esibite dalle Imprese Consorziato. In caso di subappalto, la copertura assicurativa dell'Impresa dovrà contemplare la copertura assicurativa per R.C.T./R.C.O. del subappaltatore. L'inosservanza di quanto sopra previsto o l'inadeguatezza delle polizze, non consentono di procedere alla stipulazione del contratto, per fatto e colpa dell'Impresa.

Art. 8 - Documenti facenti parte del contratto

Fanno parte integrante del contratto i seguenti documenti:

- Capitolato Speciale di Appalto
- Offerta tecnica ed economica dell'Impresa
- Documento unico di sicurezza

Art. 9 - Anticipazioni

All'Impresa non verrà riconosciuta alcuna anticipazione sull'importo contrattuale inerente il servizio.

Art. 10 - Revisione prezzi

In ottemperanza al disposto dell'art. 44, comma 6 della legge 724/94 il corrispettivo del servizio, quale risultante dell'aggiudicazione definitiva, verrà sottoposto a revisione al termine di ogni anno solare di servizio successivo al primo. A tale fine verrà calcolato il valore medio dell'indice I.S.T.A.T. Nazionale relativo all'andamento del costo della vita per famiglie di operai ed impiegati per l'anno in esame, determinando la percentuale di revisione da applicare sull'importo contrattuale originario.

Art. 11 – Modalità di pagamento

I corrispettivi del servizio svolto sono liquidati su base mensile dietro presentazione di regolare fattura da parte dell'Impresa. Le fatture dovranno essere inviate al Responsabile del Servizio Finanziario. I pagamenti delle fatture sono fissati a 30 giorni dalla data di emissione della fattura, con bonifico bancario su istituto di credito e coordinate bancarie che l'Impresa avrà cura di indicare in fattura. La Committente declina ogni responsabilità per ritardati pagamenti dovuti alla omessa indicazione in fattura di tali riferimenti. Eventuali servizi aggiuntivi, preventivamente richiamati ed autorizzati dal Responsabile della Committente, verranno contabilizzati in base alle reali prestazioni eseguite.

Art. 12 – Penali

Per l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, che non costituiscano causa di decadenza, previa contestazione scritta da parte della Committente, sentite le motivazioni dell'Appaltatore, saranno applicate le penalità di seguito elencate. Per i casi di inadempienza sono previste ammende negli importi di seguito indicati (importi in euro):

COD	INADEMPIENZA	SANZIONE (€)
P1	MANCATO RISPETTO DELLA DISPONIBILITÀ DEGLI AUTOMEZZI E DELLE ATTREZZATURE, NEI TEMPI E MODI DEFINITI DAL CAPITOLATO	Fino ad un massimo di 500 € per inadempienza o 50 € per giorno di ritardo per attrezzatura o automezzo
P2	MANCATO RISPETTO DELLA PROGRAMMAZIONE DI ESECUZIONE DEI SERVIZI (MODALITÀ ORGANIZZATIVE E TEMPI DI ESECUZIONE)	100 € per singola contestazione
P3	INADEMPIENZE NELL'ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DEL PRESENTE APPALTO	250 € per giorno di ritardo e/o per ciascuna inadempienza
P4	INADEGUATO STATO DI CONSERVAZIONE E DECORO DEGLI AUTOMEZZI	500 € per singola contestazione
P5	Mancato raggiungimento delle percentuali di raccolta differenziata:	a) 5.000,00 € annui per ogni punto % inferiore al minimo prefissato per ogni anno

	1° anno: 60% Anni successivi: 65%	di attività; b) 20.000,00 € annui (in aggiunta al punto a) se inferiore di oltre 5 punti percentuali rispetto al minimo prefissato per ogni anno di attività;
--	--	---

N.B. All'Appaltatore possono essere contestate contemporaneamente più infrazioni.

La violazione degli obblighi contrattuali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1218 del c.c., rilevata con le modalità già indicate, sarà contestata alla ditta interessata per iscritto, anche a mezzo fax o posta elettronica, con l'indicazione della penalità applicabile e con l'invito a far pervenire, entro 7 (sette) giorni dalla ricezione, eventuali giustificazioni a discarico. La giustificazione, presentata entro il termine indicato, potrà essere accolta con la revoca della contestazione, oppure respinta con la comminazione della penale, ad insindacabile giudizio della Committente. In caso di mancata presentazione della giustificazione entro il termine indicato, sarà applicata dalla Committente la penale a carico della ditta senza ulteriori comunicazioni. Alla ditta sarà comunicato mensilmente un riepilogo delle penali irrogate ed il relativo importo verrà trattenuto al primo pagamento utile successivo. Il contratto potrà essere risolto allorquando l'inosservanza delle prescrizioni contrattuali da parte della ditta sarà considerata dalla Committente inadempienza grave. Per le deficienze o abusi negli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore, la Committente avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, in danno dell'Appaltatore, gli interventi necessari per il regolare andamento del servizio, qualora lo stesso, appositamente diffidato, non ottempererà nei termini assegnatogli dalle disposizioni della Committente. Le deficienze e gli abusi di cui sopra, saranno contestati all'Appaltatore che sarà sentito in contraddittorio con il Referente della Committente che ha effettuato i rilievi del caso. Il congruo termine da assegnare all'Appaltatore, a norma del primo comma del presente articolo, verrà stabilito dalla Committente, tenuto conto della natura e della mole degli interventi da eseguire.

Art. 13 - Cessione del credito

Ai sensi dell'art. 1260, comma 2 del Codice Civile è esclusa qualunque cessione di crediti senza preventiva autorizzazione scritta da parte della Committente.

Art. 14 - Cessione del contratto

È fatto assoluto divieto all'Impresa di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto

d'appalto a pena di nullità, fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di Impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'art. 1406 e seguenti del c.c., a condizione che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione del servizio.

Art. 15 - Disposizioni in materia di sicurezza

L'Impresa che risulterà aggiudicataria del servizio disciplinato dal presente capitolato è obbligata a rispettare tutta la normativa relativa alla sicurezza sul lavoro dei propri addetti al servizio ed alla previdenza per i lavoratori impiegati nello svolgimento del servizio. In particolare l'Impresa è tenuta a: - comunicare alla Committente il nominativo del proprio Referente responsabile del rispetto e dell'adozione di tutte le misure antinfortunistiche e di igiene sul lavoro a salvaguardia del personale incaricato dall'Impresa per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto; - predisporre il "Piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori", sottoscritto anche dal legale rappresentante che tenga conto degli specifici rischi connessi ai servizi affidati; - informare e formare il personale dipendente relativamente ai rischi specifici che possono verificarsi durante l'esecuzione dei servizi e alle misure di protezione e prevenzione da adottare.

Si sottolinea che la mancata presentazione del Piano o la redazione non conforme ai possibili fattori di rischio ambientale potrà comportare la risoluzione del contratto. L'Impresa, al momento dell'inizio dell'esecuzione del servizio, dovrà consegnare al Referente della Committente il "Documento di Valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori inerenti le prestazioni oggetto dell'appalto" redatto ai sensi del D.Lgs. 81/08.

L'Impresa deve predisporre e dotarsi di tutte le attrezzature, i mezzi di protezione e prevenzione, compresi i dispositivi individuali di protezione (D.P.I.) necessari ed opportuni per la corretta e sicura esecuzione delle attività previste dal presente capitolato, ed emanerà le disposizioni e le procedure di sicurezza che riterrà opportuno adottare per garantire l'incolumità del proprio personale ed eventuali terzi, comunicandole al Referente della Committente. L'Impresa deve garantire l'adeguata sorveglianza sanitaria fra tutto il personale operante e designare e formare il personale addestrato al primo soccorso ed alla lotta agli incendi. La Committente si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, l'adempimento da parte dell'Impresa di quanto sopra descritto. In caso di associazioni temporanee di imprese o di consorzi gli adempimenti di cui al presente articolo spettano all'impresa capogruppo o al consorzio. L'Impresa deve notificare immediatamente al Responsabile della Committente, oltre che alle autorità ed enti previsti dalla legislazione vigente, ogni incidente e/o infortunio avvenuto durante l'esecuzione dei lavori da parte dell'Impresa o delle eventuali imprese

subappaltatrici, che abbia coinvolto personale e/o mezzi della Committente e/o causato danni o perdita della proprietà. In caso di infortunio occorso ad un proprio dipendente o dipendente delle imprese subappaltatrici durante lo svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'Impresa si impegna a fornire al Responsabile della Committente, entro 7 giorni naturali e consecutivi, una relazione sull'accaduto firmata dal Responsabile Operativo.

Fermo restando quanto suddetto, il Responsabile della Committente, o suo delegato, potrà in ogni momento, nel corso dell'esecuzione delle prescrizioni contrattuali, verificare il rispetto della normativa sulla sicurezza da parte del personale dell'Impresa, con particolare riferimento al corretto utilizzo delle attrezzature e dei dispositivi di protezione individuale (DPI).

Art. 16 - Disposizioni in materia ambientale

L'Impresa che risulterà aggiudicataria del servizio disciplinato dal presente capitolato è obbligata, nello svolgimento del servizio, a rispettare tutta la normativa relativa alla protezione ambientale. L'Impresa, dovrà rendere disponibili, su richiesta del Responsabile della Committente tutti i documenti inerenti il rispetto delle prescrizioni ambientali vigenti (es: registro carico scarico rifiuti, formulari di identificazione dei rifiuti, autorizzazioni ecc.).

L'Impresa deve predisporre e dotarsi di attrezzature e mezzi necessari ed opportuni per la corretta e sicura esecuzione delle attività previste dal presente capitolato conformi alle vigenti normative in campo ambientale, ed emanerà le disposizioni e le procedure di utilizzo che riterrà opportuno adottare per garantire la protezione dell'ambiente, comunicandole al Responsabile della Committente. L'Impresa dovrà sottoporre all'attenzione del Responsabile le Schede di Sicurezza dei prodotti utilizzati per l'espletamento del servizio. L'Impresa dovrà dimostrare che il personale adibito al servizio sia adeguatamente addestrato alla gestione delle emergenze ambientali e dovrà provvedere all'adeguata formazione in materia ambientale del personale, impiegato nell'appalto. La Committente si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, l'adempimento da parte dell'Impresa di quanto sopra descritto. In caso di associazioni temporanee di imprese o di consorzi gli adempimenti di cui al presente articolo spettano all'Impresa capogruppo o al consorzio.

Art. 17 - Subappalto del servizio

E' ammesso il subappalto o il cottimo nei limiti e alle condizioni stabilite dall'art. 105, comma 2 del D. Lgs. 50/2016. E' fatto obbligo all'affidatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei sui confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Art. 18 - Risoluzione del contratto

Il contratto d'appalto potrà essere risolto anticipatamente da parte della Committente nei seguenti casi senza pregiudizio di ogni altro ulteriore diritto per la Committente anche per risarcimento danni:

- 1) in caso di mancata assunzione del servizio da parte dell'Impresa entro la data stabilita dal contratto e dai documenti che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 2) in caso si siano verificate almeno tre contestazioni formali con conseguente addebito di almeno tre penalità da parte della Committente;
- 3) in caso di cessione dell'Impresa, di cessazione dell'attività dell'Impresa, di subappalto affidato senza preventiva autorizzazione della Committente;
- 4) in caso di concordato preventivo, fallimento o violazioni degli obblighi contributivi, retributivi e fiscali a proprio carico e/o nei confronti di dipendenti o collaboratori da parte dell'Impresa secondo quanto previsto dal CCNL del settore dei servizi ambientali;
- 5) in caso di mancata redazione del piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori nonché violazione delle norme che tutelano la sicurezza degli operatori dell'Impresa nell'esecuzione dell'attività oggetto del contratto;
- 6) in caso di reiterate violazioni di normative ambientali durante l'espletamento del servizio o in caso di perdita di autorizzazioni in materia ambientale necessarie per l'espletamento del servizio;
- 7) nel caso in cui l'Impresa violi le prescrizioni del presente capitolato in materia di tutela previdenziale, antinfortunistica e assicurativa dei propri lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione del servizio o di dipendenti di imprese subappaltatrici.

Nei casi sopra citati il contratto si risolve di diritto nel momento in cui la Committente comunica all'Impresa a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa ed è efficace dal momento in cui risulta pervenuta all'Impresa stessa. La Committente procederà ad escutere la cauzione e potrà richiedere il risarcimento degli ulteriori danni. La Committente potrà procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto ad incamerare la cauzione definitiva e al risarcimento del danno qualora:

- a) l'Impresa si renda colpevole di frode, grave negligenza e grave inadempimento nella esecuzione degli obblighi contrattuali;
- b) in caso di abituale inadeguatezza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano il servizio e arrechino o possano arrecare danno alla Committente. Nei casi sopra citati la Committente farà pervenire all'Impresa apposita

comunicazione scritta contenente intimazione ad adempiere a regola d'arte alla prestazione e/o uniformarsi agli obblighi previsti in capitolato entro i cinque giorni naturali consecutivi. Decorso detto termine senza che l'Impresa abbia adempiuto secondo le modalità previste dal capitolato, questo si intende risolto di diritto. In caso di risoluzione del contratto, all'Impresa spetterà il pagamento delle prestazioni svolte fino al momento dello scioglimento del contratto. Sia la Committente, sia l'Impresa potranno richiedere la risoluzione del contratto in caso di sopravvenuta impossibilità ad eseguire il contratto stesso, in conseguenza di causa non imputabile ad alcuna delle parti in base all'art. 1672 del Codice Civile. In seguito alla risoluzione del contratto per colpa dell'Impresa la Committente potrà procedere all'affidamento del servizio all'Impresa risultata seconda classificata nella graduatoria della procedura di gara e in caso di rifiuto di quest'ultima alle successive seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 19- Riserve e reclami

Tutte le riserve ed i reclami che l'Impresa riterrà opportuno avanzare a tutela dei propri interessi dovranno essere presentati alla Committente con motivata documentazione, per iscritto, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo posta elettronica certificata.

Art. 20 - Spese contrattuali

Il contratto relativo allo svolgimento dei servizi oggetto del presente Capitolato verrà stipulato nella forma di atto pubblico. Saranno invece a carico dell'Impresa tutte le spese di qualsiasi tipo, dirette ed indirette inerenti e conseguenti al contratto, stesura dei documenti in originale e delle copie, spese postali per comunicazioni d'ufficio da parte della Committente, spese di notifica e simili.

Art. 21 - Recesso anticipato del contratto

La Committente ha la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, nella sua globalità, al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- a) cessazione degli effetti delle iscrizioni richieste all'Albo nazionale;
- b) mancato rispetto della normativa in materia di subappalto;
- c) ripetersi di violazioni alla normativa in materia di sicurezza ed il mancato rispetto del piano della sicurezza che l'Appaltatore deve predisporre ai sensi del D.Lgs. 81/08;
- d) ogni altra inadempienza qui non contemplata ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile;
- e) quando in presenza di eventuale associazione temporanea d'impresa, talune delle condizioni sopra descritte coinvolge anche una sola delle imprese associate. Il recesso anticipato del contratto prescinde dalla facoltà della Committente di rivalersi, per ogni ed eventuale danno subito, nei confronti

dell'Appaltatore.

Art. 22 - Foro competente

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali verranno risolte di comune accordo tra le parti. In caso di mancanza di accordo, per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di *Campobasso*.

Art. 23 - Riferimento alla legge

Per quanto non previsto nel presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Art. 24 - Domicilio e recapito dell'impresa

L'Impresa, al momento dell'affidamento del servizio, dovrà esibire una dichiarazione attestante la disponibilità di *n.1 Centro Servizi posto ad una distanza massima di 50 Km dal centro abitato di Ferrazzano*, qualificato come "unità locale" dell'Impresa, comprendente, recapito telefonico, telefax e posta elettronica. *Qualora l'Impresa non disponga di tale Centro Servizi, dovrà presentare una dichiarazione con la quale si impegna, in caso di aggiudicazione, ad aprire un centro con le caratteristiche di cui sopra, entro la data di inizio del servizio, pena la revoca dell'aggiudicazione e la nullità del contratto sottoscritto.* Gli estremi del recapito dell'Impresa ed il nominativo del Responsabile Operativo dovranno essere comunicati al Responsabile della Committente in forma scritta. La nomina del Responsabile Operativo dovrà essere controfirmata dallo stesso per accettazione. Il Responsabile Operativo dovrà sempre garantire la propria disponibilità per problematiche, comunicazioni, necessità di qualsivoglia natura correlate ai servizi; egli sarà tenuto a comunicare alla Committente i propri recapiti telefonici, al fine di consentire alla Committente di contattarlo, 24 ore su 24, per 7 giorni alla settimana, per ogni evenienza o comunicazione di servizio. In caso di assenza o di impedimento del Responsabile Operativo sarà cura dell'Impresa indicare per iscritto un'altra persona che lo sostituisca, a tutti gli effetti. In particolare, il Responsabile Operativo ha il compito di:

- a) organizzare e dirigere l'impiego del personale dell'Impresa;
- b) garantire il rispetto delle norme contrattuali inerenti l'esecuzione del servizio appaltato. La Committente potrà sempre richiedere la sostituzione del Responsabile Operativo, quando questi non si attenga ai compiti sopra elencati o quando, per qualsiasi motivo, non lo ritenga persona affidabile.

Art. 25 - Oneri ed obblighi diversi a carico della impresa

Sono a carico dell'Impresa gli oneri e gli obblighi, nonché le seguenti responsabilità:

- a) eseguire i servizi oggetto dell'appalto, in nome proprio, con organizzazione dei mezzi e del personale necessari e con gestione a proprio rischio;

- b) eseguire eventuali servizi integrativi richiesti dalla Committente;
- c) qualsiasi evento che impedisca all'Impresa il regolare svolgimento del servizio deve essere immediatamente comunicato dal Responsabile Operativo dell'Impresa al Responsabile della Committente ai fini dell'eventuale differimento dei termini contrattuali o della sospensione temporale dei lavori;
- d) in caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni dettate dal presente Capitolato, la Committente potrà sostituirsi all'Impresa per l'esecuzione d'ufficio dei servizi, con rivalsa delle spese sull'Impresa e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questi applicabili, oltre al risarcimento dei danni;
- e) la prestazione della manodopera, nonché l'approvvigionamento dei mezzi, dei prodotti e delle attrezzature necessarie all'espletamento del servizio;
- f) la riparazione di eventuali guasti conseguenti i servizi in oggetto, nonché il risarcimento dei danni che da tali guasti potessero derivare;
- g) lo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato speciale in qualsiasi condizione di traffico o in condizioni climatiche avverse; qualora le condizioni climatiche non consentano a causa di abbondanti precipitazioni nevose, lo svolgimento del servizio, tutto il personale, per le intere ore di mancato svolgimento del servizio di raccolta e spazzamento, dovrà essere destinato ad attività di pulizia manuale della neve;
- h) l'adozione, nell'esecuzione di tutti gli interventi, dei procedimenti e delle cautele previste dalle norme sulla sicurezza in vigore necessarie a garantire il rispetto delle proprietà della Committente, nonché la vita e l'incolumità del suo personale comunque addetto al servizio e dei terzi, a tal fine sarà a carico dell'Impresa la predisposizione di tutte le norme di profilassi e di prevenzione sanitaria (es. vaccinazioni antitetaniche ed antitifiche) volte a tutelare il personale dell'Impresa. L'impresa non potrà richiedere compensi aggiuntivi per gli oneri sostenuti per il rispetto delle normative in materia di sicurezza avendo in sede di offerta valutato tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme del presente capitolato d'appalto e della normativa vigente;
- i) l'adozione, nell'esecuzione di tutti gli interventi, dei procedimenti e delle cautele previste dalle norme sulla protezione ambientale in vigore necessarie a garantire il rispetto dell'ambiente, delle comunità ed in generale di tutti i portatori di interesse;
- j) l'impiego di personale di assoluta fiducia e di provata riservatezza in quantità sufficiente al fine di garantire la perfetta esecuzione del servizio; detto personale dovrà essere munito di un evidente distintivo preventivamente autorizzato dal Responsabile della Committente; l'elenco del personale impiegato per

l'esecuzione del servizio, sia di quello alle proprie dipendenze che di quello alle dipendenze di eventuali subappaltatori, nei limiti dell'art. 18, con l'indicazione degli estremi dei documenti di identificazione e le licenze di guida necessarie con relativa fotocopia del documento originale, dovrà essere comunicato al Responsabile o al Referente della Committente prima dell'inizio del servizio e comunque ad ogni sostituzione ed integrazione;

- k) il rispetto delle prescrizioni riguardanti la normativa sul lavoro, i turni, il riposo a seguito di lavoro festivo e notturno e i versamenti dei vari contributi;
- l) l'osservanza documentata delle vigenti norme in materia di assicurazioni del personale contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia, la tubercolosi, ecc.;
- m) l'osservanza documentata delle disposizioni di legge in vigore sull'assunzione obbligatoria degli invalidi civili, di guerra, dei profughi, disoccupati, ecc.;
- n) l'osservanza del CCNL, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., della normativa per il diritto al lavoro dei disabili, nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- o) trasmettere al Responsabile della Committente, prima dell'inizio dei lavori, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici e mensilmente, comunque entro il giorno 10 di ogni mese, anche in formato elettronico, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.). Qualora l'Impresa produca tale documento oltre il termine sopra stabilito, il Referente della Committente non potrà emettere il documento di avvenuta prestazione e, pertanto, il pagamento delle prestazioni potrebbe essere effettuato oltre i termini indicati all'art. 12 del presente Capitolato Speciale d'Appalto. La Committente declina ogni responsabilità per tali ritardati pagamenti;
- p) l'Impresa qualora operi per lo svolgimento del servizio presso un impianto di proprietà di terzi è tenuta all'applicazione delle procedure ivi esistenti, in particolare per quanto attiene le eventuali emergenze. Tali procedure dovranno essere richieste all'atto del primo ingresso all'impianto;
- q) l'Impresa dovrà garantire la continua disponibilità dei mezzi richiesti per lo svolgimento del servizio e risponderà interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati nell'espletamento dei servizi nonché dei conseguenti eventuali danni a persone o cose per l'intera durata dell'appalto, sollevando la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo;
- r) l'Impresa dovrà impegnarsi ad eseguire il servizio solo con personale dipendente, con l'obbligo di assicurare alle maestranze, che eseguiranno l'attività oggetto dell'appalto, il trattamento economico e normativo previsto dal CCNL del settore servizi ambientali. Tale obbligo, è esteso anche ad eventuali

subappaltatori da utilizzarsi esclusivamente per servizi accessori;

- s) i servizi dovranno essere eseguiti a regola d'arte, con la massima diligenza e cura; l'Impresa è responsabile del buon andamento dei servizi assunti, del materiale avuto in consegna, delle prestazioni e della disciplina dei propri dipendenti;
- t) l'Impresa è responsabile di qualsiasi danno o molestia a cose e/o persone che dovesse verificarsi durante ed in conseguenza al servizio da espletare e ad ogni attività collegata nonché di danni causati da versamenti e/o perdite di materiali durante il trasporto effettuato con mezzi impiegati dall'Impresa nello svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto; l'Impresa ha l'obbligo di segnalare al Responsabile della Committente qualsiasi danneggiamento e/o deterioramento delle attrezzature per l'igiene urbana presenti sulla sede stradale e nelle aree interessate dal servizio. Nel caso di danneggiamenti causati dal personale e/o dai mezzi utilizzati dall'Impresa, questa dovrà provvedere al rimborso delle spese sostenute dalla Committente o da altra Ditta incaricata del servizio di manutenzione;
- u) l'Impresa dovrà rendere edotti i propri operatori dei rischi specifici connessi al servizio, compresi quelli relativi all'utilizzo di mezzi e/o attrezzature; poiché il servizio oggetto del presente capitolato viene svolto in luoghi pubblici, gli operatori dovranno operare con modalità tali da ridurre al minimo eventuali disagi ai cittadini (rumori, imbrattamento della proprietà altrui o di cose o personali, ostacoli alla viabilità, ecc);
- v) l'Impresa è obbligata all'immediata segnalazione alla Committente di eventuali danni causati a terzi e di qualsiasi altra anomalia riscontrata nello svolgimento del servizio; l'Impresa è obbligata a provvedere alla denuncia presso la propria compagnia assicuratrice per il risarcimento dei danni causati dandone contestuale riscontro al Responsabile della Committente;
- w) qualora l'Impresa produca rifiuto in ragione dello svolgimento della propria attività oggetto del presente appalto è tenuta a gestire le operazioni di smaltimento del rifiuto nello scrupoloso rispetto della normativa vigente ed a fornirne evidenza al Responsabile della Committente su espressa richiesta;
- x) il ripristino delle condizioni di normalità e sicurezza in seguito a dispersione di liquami e di rifiuti di vario genere provocati da perdite meccaniche e/o di carico causate dall'Impresa con conseguente insudiciamento della viabilità pubblica e privata;
- y) eventuali trasferimenti dei mezzi da e verso la sede dell'Impresa; eventuali soste indipendenti da ragioni di servizio o soste forzate dovute a rotture dei mezzi o delle attrezzature; eventuali soste di servizio non imputabili alla Committente; eventuali soste di servizio;
- z) l'ottenimento dei permessi di trasporto riguardanti sia le zone a traffico limitato, sia i divieti di circolazione relativi a determinate giornate feriali e festive;

- aa) la trasmissione alla Committente di tutte le variazioni intervenute nell'iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti (per esempio l'inserimento di nuovi mezzi, la demolizione di altri, variazione di categoria o di classe) relative allo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato d'appalto;
- bb) qualora l'attività dell'Impresa interferisca con quella svolta da altre imprese appaltatrici della Committente, si impegnerà a condurre il proprio servizio in osservanza delle norme di sicurezza e coordinamento, senza recare intralcio ed evitando contestazioni pregiudizievoli per l'andamento generale del servizio. L'Impresa per le accennate interferenze e per gli oneri conseguenti non potrà avanzare alcuna pretesa o richiesta di compenso. In caso di disaccordo l'Impresa è tenuta a seguire le prescrizioni impartite dal Referente della Committente;
- cc) l'Impresa dovrà certificare, tramite dichiarazione scritta e a sua totale responsabilità, che il personale utilizzato alla guida dei mezzi operativi è addestrato alla guida e all'utilizzo degli stessi;
- dd) l'obbligo da parte della ditta di distribuire i contenitori che la Committenza mette a disposizione a tutte le utenze a titolo di comodato d'uso gratuito per l'intera durata dell'appalto;
- ee) la Ditta è delegata dalla Committente alla stipula delle Convenzioni Attuative dell'“Accordo Quadro Anci-CONAI 2014-2019” ai fini del ritiro e presa in carico dei rifiuti di imballaggio provenienti dalla raccolta differenziata e dei pagamenti dei corrispettivi;
- ff) l'obbligo da parte della Ditta di farsi carico di tutte le azioni relative alla stipula delle convenzioni per il conferimento delle seguenti tipologie di frazioni omogenee di rifiuti differenziati, con i Consorzi di filiera rientranti nell'“Accordo Quadro Anci-CONAI 2014-2019”:
- Comieco, Consorzio Nazionale Recupero e riciclo degli imballaggi a base cellulosica, per la raccolta (congiunta) e riciclo di CARTA E CARTONE;
 - Corepla, Consorzio Nazionale Recupero e riciclo degli imballaggi in plastica, per la raccolta e riciclo della PLASTICA;
 - Coreve, Consorzio Nazionale Recupero Vetro, per la raccolta e riciclo degli imballaggi in VETRO;
 - CDCNPA, Consorzio Nazionale per la Raccolta, Trattamento e Riciclo di rifiuti di pile ed accumulatori portatili;
 - Conoe, Consorzio Nazionale per il trasporto, lo stoccaggio, il trattamento e il recupero degli oli vegetali e grassi (animali) esausti;
 - Coou, Consorzio Nazionale per il trasporto, lo stoccaggio, il trattamento e il recupero degli oli minerali;
 - Ricrea, Consorzio Nazionale riciclo e recupero imballaggi acciaio;

- CiAI, Consorzio Imballaggi Alluminio;
- Consorzio nazionale per la raccolta e il recupero e il riciclaggio degli imballaggi di legno;

Si precisa che successivamente all'aggiudicazione del servizio con apposito provvedimento saranno regolamentate in dettaglio le attività inerenti la gestione dei contributi derivanti dalle convenzioni stipulate. I proventi derivanti dalle sopracitate convenzioni saranno ripartiti in ragione non inferiore al 25% in valore in favore della Committenza. Eventuali sanzioni per difformità nel conferimento e altre difformità rilevate dai Consorzi di filiera, si ritengono totalmente a carico della ditta appaltatrice che non potrà rivalersi in alcun modo sulla Committente.

gg) l'obbligo da parte della Ditta di farsi carico di tutte le azioni relative alla stipula delle convenzioni per il conferimento delle seguenti tipologie di frazioni omogenee:

- con idoneo Impianto per il conferimento e lo smaltimento della frazione del SECCO-RESIDUO;
- con idoneo impianto per il conferimento e lo smaltimento dell'UMIDO-ORGANICO;
- con idoneo impianto per il conferimento e lo smaltimento dell'SFALCI E POTATURE;
- con idoneo impianto per il conferimento e lo smaltimento degli INGOMBRANTI;
- con idoneo impianto per il conferimento e lo smaltimento dei PNEUMATICI;
- con idoneo impianto per il conferimento e lo smaltimento dei RAEE;
- con idoneo impianto o ditta specializzata al trasporto, conferimento e lo smaltimento per tutte le altre tipologie di rifiuti urbani ed assimilabili agli urbani così come classificati dalla normativa vigente;

si precisa che gli oneri di smaltimento, derivanti dalle sopracitate convenzioni (relativamente al punto gg) saranno totalmente a carico della Committenza.

hh) l'obbligo da parte della Ditta della Compilazione del MUD e di qualsiasi altro adempimento riguardante la trasmissione dei dati riguardanti i quantitativi di rifiuti prodotti, alla Banca Dati Anci-Conai e all'ARPA se li richiede, per conto della Committenza;

ii) la Ditta sarà tenuta a predisporre eventuale modulistica adeguata, per le segnalazioni delle infrazioni rilevate dagli operatori addetti alla raccolta o dai vigili urbani o dal Responsabile sulla base di un modello concordato con il Responsabile della Committente.

ll) l'obbligo di invio entro 7 gg dalla fine del mese, da parte della Ditta di un report riassuntivo (tabella con indicazione delle quantità di rifiuti differenziati conferiti per tipologia e la rispettiva data di conferimento), oltre al modello statistica dettagliata per produttore, insieme alla quarta copia dei FIR (formulari).

Art. 27 - Condotta del servizio

L'Impresa avrà facoltà di sviluppare il servizio nel modo che riterrà più opportuno al fine di eseguirlo

perfettamente secondo i termini contrattuali e nel pieno rispetto delle condizioni stabilite dalle disposizioni tecniche contenute nel presente capitolato e dai documenti ad esso allegati, ma in ogni caso nel rispetto dei regolamenti locali vigenti. La Committente verificherà l'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato Speciale d'appalto e, qualora riscontrasse deficienze o inadempienze da parte dell'Impresa, si riserva il diritto di sospendere il pagamento delle fatture ed eventualmente di risolvere il contratto nel rispetto delle modalità e dei termini previsti negli articoli precedenti.

Art. 28 –Gestione del Centro di raccolta Comunale

L'Impresa dovrà occuparsi per conto della Committente di svolgere le attività previste, con apposito Regolamento, presso il Centro di raccolta Intercomunale di proprietà del Comune di Ferrazzano

Art. 29 – Qualità e impiego dei mezzi e dei materiali utilizzati

Le attrezzature, i macchinari, gli utensili, i materiali da impiegarsi nell'esecuzione del servizio saranno a carico dell'Impresa, secondo quanto previsto dall'Allegato A "Norme tecniche"; l'Impresa sarà altresì responsabile per qualsiasi danno che venisse arrecato a persone e cose dai propri dipendenti nello svolgimento del servizio. Resta inteso che la Committente si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione di quei prodotti che si riscontrassero qualitativamente non soddisfacenti, nocivi o dannosi per l'ambiente, per le persone e per le cose, nonché la sostituzione di eventuali macchinari o attrezzature difettose o non conformi alla normativa vigente. Il servizio non dovrà essere sospeso, neanche parzialmente, in caso di indisponibilità seppur momentanea, di automezzi e attrezzature che eventualmente dovranno essere sostituiti con altri aventi analoghe caratteristiche. In particolare, l'Impresa dovrà garantire per tutta la durata dell'appalto, la continua disponibilità in efficienza degli automezzi indicati nell'offerta. Gli automezzi impiegati per il servizio dovranno essere in perfetto stato di efficienza tecnica ed estetica, dovranno essere costantemente puliti ed igienizzati e perfettamente rispondenti alle norme di legge. Tutti gli oneri per la corretta e regolare pulizia ed igienizzazione dei mezzi restano a carico dell'Impresa. La Committente si riserva insindacabilmente il diritto di non ammettere od escludere dal servizio automezzi, mezzi d'opera ed attrezzature ritenuti non rispondenti alle caratteristiche di cui al punto precedente, oltre che alle normative in vigore, soprattutto in materia di rumore e sicurezza, mediante comunicazione scritta.

Art. 30 - Personale impiegato nell'esecuzione del servizio

L'Impresa dovrà impiegare personale in numero e qualifica tali da garantire la regolarità ed il corretto svolgimento del servizio, così come specificato nel presente capitolato d'appalto e nell'offerta tecnica. L'Impresa dovrà comunicare al Responsabile della Committente per il proprio personale:

- a) il CCNL applicato al personale impiegato nel servizio;

- b) l'elenco nominativo del personale impiegato e le relative qualifiche;
- c) fotocopia dei documenti identificativi del suddetto personale e delle licenze di guida laddove necessario;
- d) l'elenco delle persone incaricate della gestione delle emergenze;
- e) preventivamente le sostituzioni del personale.

L'Impresa, relativamente al personale impiegato nello svolgimento del servizio, inclusi gli eventuali soci lavoratori:

- dovrà applicare un trattamento economico e normativo non inferiore a quanto previsto dai contratti collettivi vigenti nel settore e nella zona di svolgimento dei servizi;
- dovrà provvedere altresì a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi;
- dovrà rispettare i contratti ed eventuali accordi collettivi vigenti nella zona di svolgimento dei servizi relativi alla riassunzione del personale che in precedenza svolgeva il medesimo servizio per conto di altro datore di lavoro;
- dovrà provvedere all'inserimento di lavoratori disabili secondo le disposizioni di legge;
- dovrà provvedere a formare ed informare il personale relativamente ai rischi specifici che possono verificarsi durante l'esecuzione dei servizi e alle misure di protezione e prevenzione da adottare;
- dovrà provvedere a formare ed informare il personale relativamente agli aspetti ambientali che verranno comunicati dalla Committente;
- dovrà provvedere a sostituire tempestivamente il personale indesiderato a causa del comportamento tenuto nei confronti dell'utenza e/o del personale della Committente, altresì dovrà sostituire il personale non ritenuto idoneo allo svolgimento del servizio dalla Committente.

L'Impresa si fa carico di fornire al personale, oltre all'abbigliamento adeguato alle mansioni svolte, un cartellino identificativo con fotografia da indossare durante lo svolgimento del servizio. La Committente è estranea ad ogni controversia che dovesse insorgere tra l'Impresa ed il personale impiegato nel servizio. In caso di proclamazione di sciopero del personale dipendente, l'Impresa si impegna a garantire la presenza di personale necessario per il mantenimento dei servizi essenziali, come definiti dalla Committente. Dopo la stipula del contratto d'appalto, la Committente renderà disponibili alle Organizzazioni Sindacali le seguenti informazioni:

- la denominazione e ragione sociale dell'Impresa;
- l'indirizzo della sede legale dell'Impresa;
- il CCNL applicato a personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

L'impresa non potrà pretendere incrementi del canone contrattuale a seguito dell'applicazione del CCNL applicato ai propri dipendenti, anche in virtù di quanto stabilito dal recente rinnovo del CCNL delle imprese del settore dei servizi ambientali o per incrementi di costi derivati da modifiche di livello di inquadramento applicati al personale stesso, anche se derivate da obblighi contrattuali.

Art. 31 - Controlli da parte della Committente

Al Responsabile della Committente o suo incaricato è demandato il compito di effettuare tutti i necessari controlli affinché i servizi siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al contratto. In particolare il Responsabile della Committente, o suo incaricato, ha il compito di:

- impartire, tramite apposite comunicazioni eventuali istruzioni e prescrizioni tecniche all'impresa per definire elementi di dettaglio finalizzati all'ottimizzazione del servizio;
- controllare, durante l'esecuzione del servizio, la piena rispondenza dell'operato dell'Impresa alle disposizioni previste dal presente Capitolato;
- vigilare sulla qualità del servizio svolto dall'Impresa e accertarne la conformità alle buone regole d'arte;
- ordinare, se ricorrono le condizioni, la sospensione e la ripresa del servizio. Il Responsabile della Committente ed il personale da questi incaricati avranno diritto di accedere in qualsiasi momento nelle zone/aree di intervento in cui opera l'Impresa per effettuare i controlli ritenuti necessari. Il Responsabile della Committente ed il personale da questi incaricati avranno diritto di accedere in qualsiasi momento ai documenti che attestino la corretta gestione ambientale da parte dell'Impresa per effettuare i controlli ritenuti necessari. Il Responsabile della Committente potrà documentare per iscritto il controllo effettuato. Tutte le incombenze relative alla gestione dei lavori e delle squadre, alla sorveglianza sul rispetto delle norme sulla sicurezza e di quanto previsto dal Piano di Sicurezza presentato dall'Impresa sono di esclusiva competenza e responsabilità dell'Impresa. La metodologia di controllo della qualità del servizio reso dall'Impresa e l'osservanza di tutto quanto previsto dal presente capitolato, viene descritta nell'Allegato B) "Procedura di controllo qualità" nel quale sono elencati i parametri di qualità richiesti ed i metodi di controllo.

Art. 32 - Programma del servizio

L'approvazione esecutiva del programma è a totale cura e discrezione della Committente, in quanto basata sulle necessità e sulle attese della popolazione, in rapporto ai limiti contrattuali specifici. L'Impresa in sede di offerta definirà uno specifico programma di servizio in base agli elementi riportati nella parte NORME TECNICHE del presente Capitolato. Tale programma di servizio dettaglierà la tipologia di prestazione da effettuare, le zone in cui operare e le fasce orarie di riferimento per prestazione. Il programma del servizio, di

massima, permetterà all'Impresa la verifica dell'impiego medio di personale, in rapporto alla stagionalità e alle specificità note. L'Impresa, per l'espletamento del servizio in conformità al programma, impiegherà il numero e la tipologia di operatori idonei a garantire il rispetto delle disposizioni del presente capitolato e dotato delle necessarie attrezzature; relativamente a servizi aggiuntivi richiesti dalla Committente, l'Impresa concorderà con la Committente medesima la composizione ed i mezzi a disposizione della squadra. L'Impresa è tenuta ad organizzare ed impiegare nell'espletamento dei servizi ricompresi il numero adeguato di addetti per rispettare i vincoli di orario prefissati nei percorsi, gli standard di qualità definiti nel presente documento. L'Impresa è tenuta a rendicontare con la periodicità stabilita nella parte tecnica del presente capitolato le attività svolte in base alle disposizioni del capitolato stesso. L'Impresa è tenuta a consegnare giornalmente le segnalazioni di anomalie, anche se non correlate o collegate al servizio stesso, rilevate durante il servizio svolto utilizzando l'apposita modulistica definita dalla Committente. L'Impresa dovrà consegnare mensilmente un report contenente la programmazione di ogni servizio eseguito indicando inoltre le ore lavorate e i mezzi utilizzati ed esplicitando ogni modifica alla programmazione prevista. In particolare entro il settimo giorno della settimana successiva a quella di riferimento, l'Impresa dovrà consegnare al Responsabile della Committente, il report riepilogativo dei quantitativi di rifiuto raccolti, delle zone e delle ore lavorate secondo le schede di monitoraggio concordate con il Responsabile della Committente.

Art. 33 - Interventi non programmati e non previsti

Fermo rimanendo l'obbligo di svolgere il servizio in conformità ai programmi di cui all'articolo precedente ed alla successiva parte NORME TECNICHE del presente capitolato, l'Impresa è tenuta ad effettuare prestazioni non programmate o determinate da circostanze impreviste, o comunque valutate dal Responsabile della Committente come urgenti. L'Impresa è tenuta a far pervenire sul luogo dell'intervento la squadra composta secondo il programma di lavoro nei tempi concordati con la Committente, eventualmente concordando anche lo spostamento di risorse già rese disponibili per altri interventi programmati. Qualora dovessero svolgersi interventi non previsti nel presente Capitolato, sia come modificazione o sostituzione dei servizi di cui oggetto del presente appalto, che come incremento di nuovi servizi, la Committente concorderà con l'Impresa l'entità dell'intervento.

Art. 34 – Titolarità dei rifiuti

La Committente, in quanto produttore, detiene la titolarità dei rifiuti raccolti dall'Impresa nello svolgimento del servizio. I proventi derivanti dalla vendita della frazione differenziata verranno ripartite nelle modalità specificate al precedente art.25.

Art. 35 – Obiettivi

La Committente, attraverso l'attuazione complessiva dei servizi di cui al presente appalto, intende raggiungere gli obiettivi minimi di recupero indicati dal Codice dell'Ambiente (Decreto Legislativo 152/2006) ed il raggiungimento della tariffazione puntuale della TARI.

Le modalità di effettuazione dei servizi dovranno, pertanto, essere finalizzate al raggiungimento degli obiettivi indicati, che risulteranno impegnativi per l'Appaltatore.

Norma finale

L'Appaltatore è da considerarsi all'atto dell'assunzione dei servizi a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente Capitolato.

ALLEGATO A)

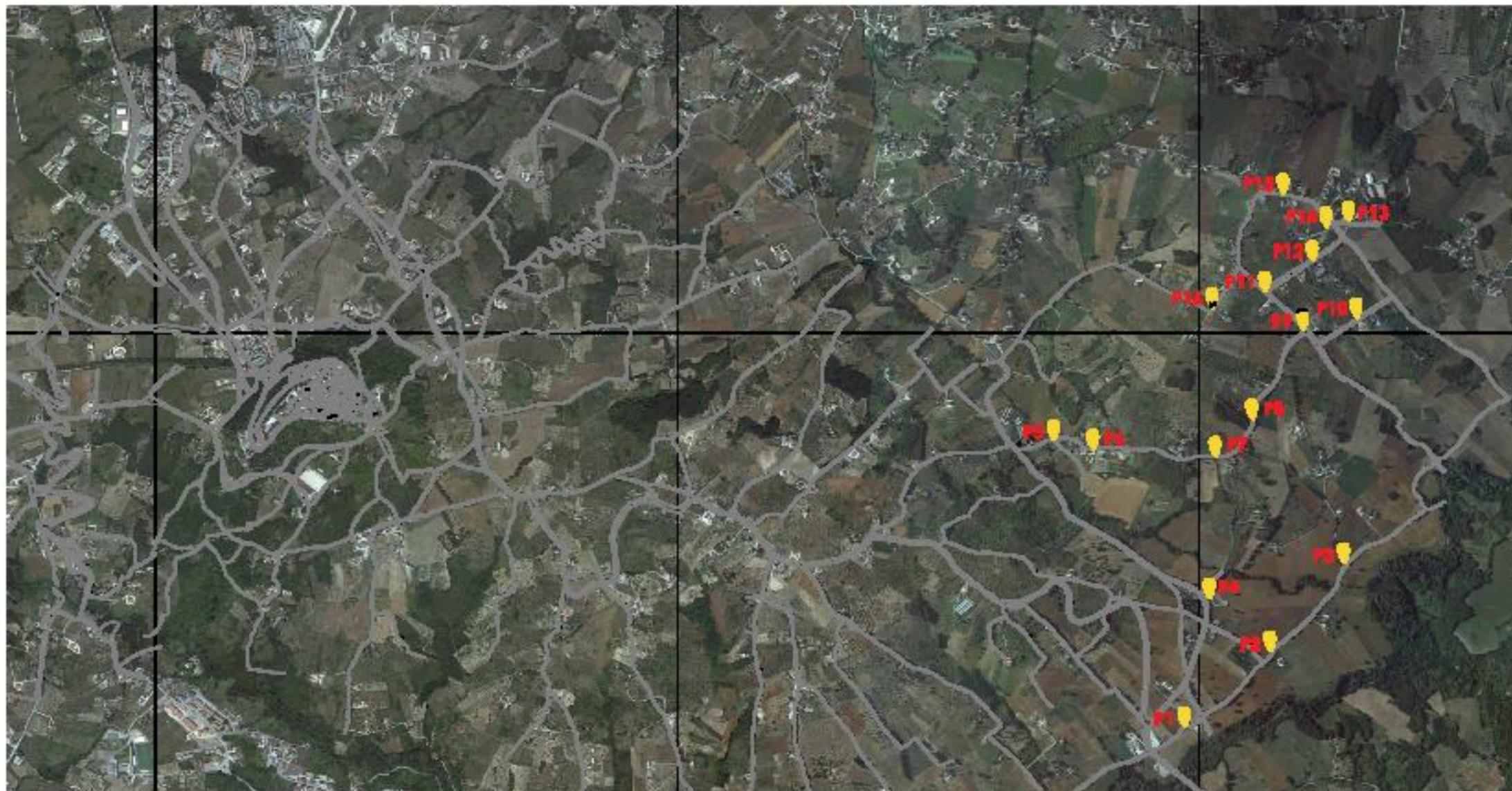
- NORME TECNICHE

DESCRIZIONE DEI SERVIZI

I dati e i servizi di seguito specificati sono da intendersi come servizi minimi da garantire in sede di offerta. Eventuali proposte migliorative ed integrative di tali servizi minimi potranno essere valutate favorevolmente e pertanto se ne terrà conto in sede di assegnazione dei relativi punteggi. Ciò premesso, tutti i dati riportati nel presente documento e negli altri documenti di gara, pur se sufficientemente analitici, devono essere considerati dalle Ditte come puramente indicativi e minimali e non esimono le Ditte stesse dalla verifica e dall'approfondimento sul campo preliminarmente alla stesura dell'offerta. Pertanto non potranno essere richieste integrazioni contrattuali o maggiori costi a carico della Committente per errate valutazioni della Ditta rispetto alla dimensione ed alle caratteristiche del territorio da servire.

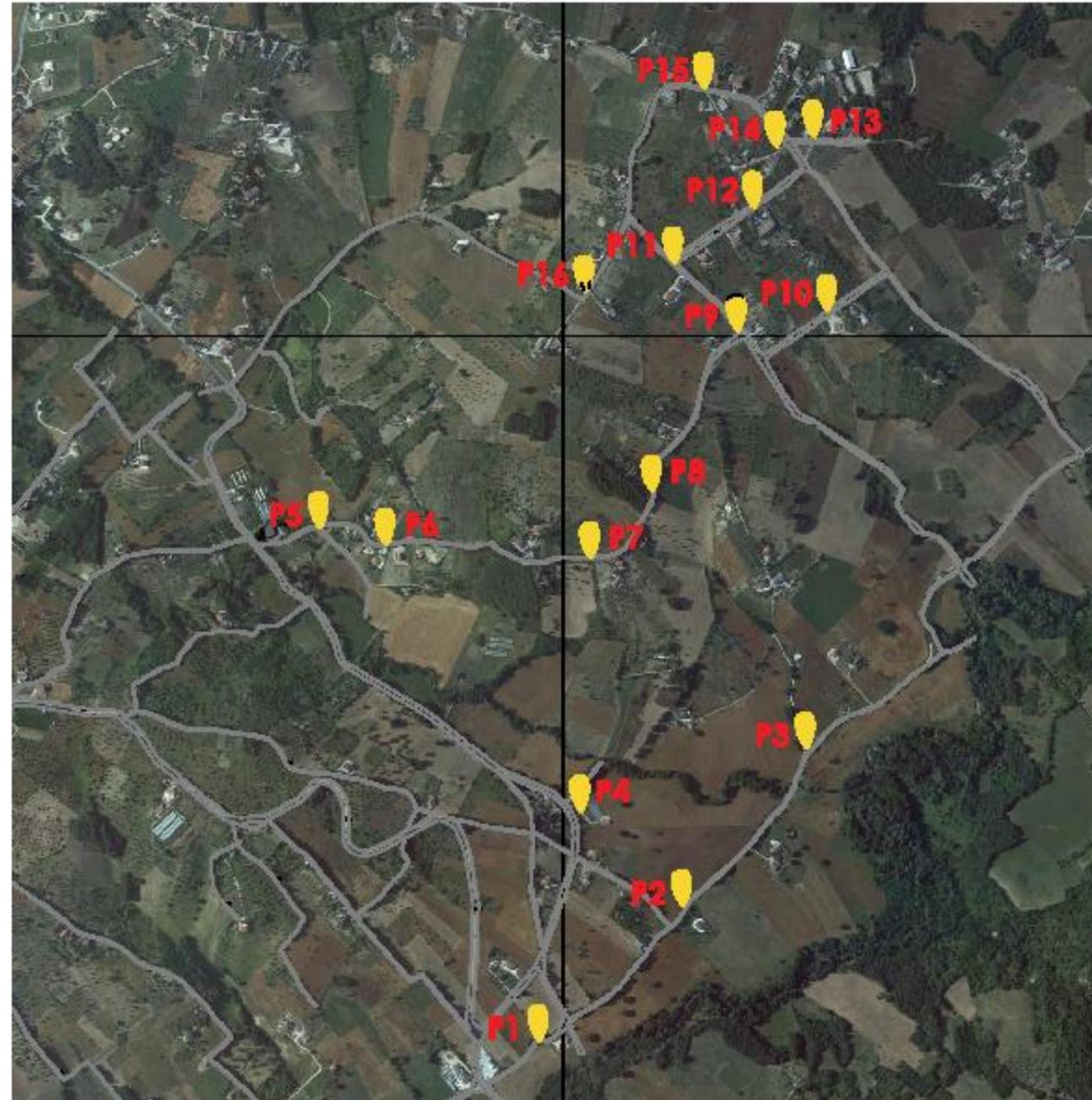
1. Servizio di Raccolta dei rifiuti con il sistema Porta a Porta per l'intero territorio comunale e gestione centro di raccolta intercomunale Ferrazzano – Mirabello Sannitico di c.da Cese;
2. Servizio di Raccolta dei rifiuti con carrellati di prossimità per l'area extraurbana in c.da Colli (vedasi PLANIMETRIA);
3. Servizio di manutenzione (sfalcio, raccolta e trasporto presso il centro di raccolta intercomunale) del verde pubblico e pulizia periodica delle caditoie stradali.

PLANIMETRIA TERRITORIO (GENERALE)



STRALCIO PLANIMETRIA (DETTAGLI) C.DA COLLI

Punti di prossimità C/da Colli	Coordinate WGS
P1	41°51'92"N 14°71'20"E
P2	41°52'18"N 14°71'58"E
P3	41°52'50"N 14°71'91"E
P4	41°52'34"N 14°71'27"E
P5	41°52'95"N 14°70'56"E
P6	41°52'91"N 14°70'74"E
P7	41°52'89"N 14°71'37"E
P8	41°53'01"N 14°71'47"E
P9	41°53'35"N 14°71'71"E
P10	41°53'38"N 14°71'95"E
P11	41°53'49"N 14°71'54"E
P12	41°53'61"N 14°71'78"E
P13	41°53'73"N 14°71'92"E
P14	41°53'70"N 14°71'81"E
P15	41°53'83"N 14°71'62"E
P16	41°53'43"N 14°71'31"E



1. Servizio di Raccolta dei rifiuti per le utenze domestiche

TIPOLOGIE PRINCIPALI DI RIFIUTI	ATTREZZATURE	PERIODICITÀ
Rifiuti biodegradabili	Biopattumiera da 25 litri	Trisettimanale
Carta e cartone	Contenitore da 25 litri	Settimanale
Vetro	Contenitore da 25 litri	Settimanale
Plastica	Contenitore da 25 litri	Settimanale
Secco residuo	Contenitore da 25 litri	Settimanale
Rifiuti ingombranti		Presso il CDR Comunale o a prenotazione al numero verde entro i limiti stabiliti nel prospetto A e dal regolamento comunale
PROSPETTO A		
<p>Il ritiro dei rifiuti ingombranti avviene a domicilio previa chiamata al numero di Tel. (numero verde da istituire a cura della ditta aggiudicataria), il servizio viene svolto con frequenza settimanale ed è gratuito nel rispetto dei sotto elencati limiti:</p> <p>1) per richieste di ritiro di 1 solo bene voluminoso superiore a 1mc : divani o mobili di grandi dimensioni; armadi di grandi dimensioni; frigoriferi o congelatori grandi; lavatrice; cucina a gas o stufa a gas; materasso + rete; tavolo da 6 posti o superiore; serbatoi escluso cemento amianto ; vasca da bagno.</p> <p>2) per richieste di ritiro di 2 pezzi : televisori o monitor, stufette; condizionatori ; lavastoviglie; forno; cucina a gas monofornello; PC; Sedie/sdraio; Tavolo da 4 posti; Sanitari; Pensili cucina</p> <p>3) per richieste di ritiro di 3 pezzi: piccoli elettrodomestici e giochi elettronici (frullatori, tostapane, ecc....);piccoli beni durevoli (vasi soprammobili, oggettistica, varia)</p> <p>4) legno o ferro fino a 1mc</p>		
Sfalci e potature		Presso il CDR Comunale
Pile		Presso il CDR Comunale
Farmaci		Presso il CDR Comunale
RAEE		Presso il CDR Comunale
Pneumatici		Presso il CDR Comunale
Materiali di risulta (mattoni, calcinacci, ecc.)		Presso il CDR Comunale

1.1 Caratteristiche delle attrezzature per la raccolta domestica nelle aree urbane ed assimilate.

1. Bidoni in polietilene HD o polipropilene (indeformabile e resistenti ai raggi UV, agli agenti chimici e biologici) da lt. 25 con le seguenti caratteristiche:

- coperchio assemblato e fissato a due cerniere ribassate posizionate sul corpo del contenitore che ne permettono l'apertura a 270°;
- chiusura con sistema anti randagismo che garantisca la tenuta ad infiltrazioni d'acqua e insetti;
- manico ergonomico con posizione di fermo in posizione verticale per facilitarne la presa e la movimentazione;
- assenza di spigoli vivi;
- superficie interna ed esterna completamente liscia con nicchia ricavata sul fondo per agevolare lo svuotamento;
- impilabile, sovrapponibile e appendibile;
- maneggevoli per consentire un agile svuotamento;
- la struttura deve garantire il rispetto delle vigenti disposizioni antinfortunistiche e i requisiti in materia di igiene e lavaggio;
- stampa a caldo personalizzata con logo e descrizione rifiuto, con adesivo del codice identificativo utente;
- Lunghezza circa mm 310 (mm = = =);
 - Larghezza circa mm 305 (mm = = =);
 - Altezza circa mm 450 (mm = = =);
 - Peso circa kg 1,30 (kg = = =);

Colorazioni: vedi tabella successiva*

* estratto dalle Linee guida della Regione Molise per la progettazione e comunicazione di sistemi di raccolta differenziata-
PARTE I-punto 1.4-approvato con delibera di G.R. n°105 del 20 febbraio 2012)

TIPOLOGIA RIFIUTO	COLORE	Riferimento colore (RAL)	Riferimento colore (Pantone)
SECCO RESIDUO	GRIGIO	RAL 7024	Pantone 452 C
CARTA E CARTONE	BLU'	RAL 5005	Pantone 2945 C

PLASTICA	GIALLO	RAL 1018	Pantone 74504 C
VETRO	VERDE	RAL 6005	Pantone 357 C
UMIDO ORGANICO	MARRONE	RAL 8028	Pantone 4695 C

1.2 Le utenze domestiche residenti nell'area extraurbana di c/da Colli

Saranno fornite di contenitori di prossimità distinti per le diverse frazioni di rifiuto principali (frazione organica, secco indifferenziato, carta, plastica e vetro) posizionati, in prossimità di più unità abitative.

Il loro posizionamento dovrà essere concordato con il Responsabile della Committenza.

TIPOLOGIE PRINCIPALI DI RIFIUTI	ATTREZZATURE	PERIODICITÀ
Rifiuti biodegradabili	Carrellato da 120/240 o 360 litri	Trisettimanale
Carta e cartone	Carrellato da 120/240 o 360 litri	Settimanale
Vetro	Carrellato da 120/240 o 360 litri	Settimanale
Plastica	Carrellato da 120/240 o 360 litri	Settimanale
Secco residuo	Carrellato da 120/240 o 360 litri	Settimanale
Rifiuti ingombranti		Presso il CDR Comunale
Sfalci e potature		Presso il CDR Comunale
Pile		Presso il CDR Comunale
Farmaci		Presso il CDR Comunale
RAEE		Presso il CDR Comunale
Pneumatici		Presso il CDR Comunale
Materiali di risulta (mattoni, calcinacci, ecc.)		Presso il CDR Comunale

1.3 Caratteristiche delle attrezzature per la raccolta domestica nelle aree extraurbane.

Bidoni in polietilene HD o polipropilene (indeformabile e resistenti ai raggi UV, agli agenti chimici e biologici) da lt. 120/240 o 360 litri con le seguenti caratteristiche:

- coperchio assemblato e fissato a due cerniere ribassate posizionate sul corpo del contenitore che ne permettono l'apertura a 270°;
- con sistema di chiusura a chiave la cui copia sarà consegnata alle utenze servite.

- e che garantisca la tenuta ad infiltrazioni d'acqua e insetti;
- manico ergonomico con posizione di fermo in posizione verticale per facilitarne la presa e la movimentazione;
- assenza di spigoli vivi;
- superficie interna ed esterna completamente liscia con nicchia ricavata sul fondo per agevolare lo svuotamento;
- impilabile, sovrapponibile e appendibile;
- maneggevoli per consentire un agile svuotamento;
- la struttura deve garantire il rispetto delle vigenti disposizioni antinfortunistiche e i requisiti in materia di igiene e lavaggio;
- stampa a caldo personalizzata con logo e descrizione rifiuto con adesivo del codice identificativo utente;

Colorazioni: vedi tabella successiva*

* estratto dalle Linee guida della Regione Molise per la progettazione e comunicazione di sistemi di raccolta differenziata-
PARTE I-punto 1.4-approvato con delibera di G.R. n°105 del 20 febbraio 2012)

TIPOLOGIA RIFIUTO	COLORE	Riferimento colore (RAL)	Riferimento colore (Pantone)
SECCO RESIDUO	GRIGIO	RAL 7024	Pantone 452 C
CARTA E CARTONE	BLU'	RAL 5005	Pantone 2945 C
PLASTICA	GIALLO	RAL 1018	Pantone 74504 C
VETRO	VERDE	RAL 6005	Pantone 357 C
UMIDO ORGANICO	MARRONE	RAL 8028	Pantone 4695 C

Bidoni carrellati di capienza minima di 120/240/360 lt dotati di chiusura a chiave la cui copia sarà consegnata alle utenze servite.

Colorazioni: vedi tabella precedente

2. Servizio di Raccolta dei rifiuti per le utenze non domestiche

TIPOLOGIE PRINCIPALI DI RIFIUTI	ATTREZZATURE	PERIODICITÀ
Rifiuti biodegradabili	Carrellato da 120/240 o 360 litri	Trisettimanale
Carta e cartone	Carrellato da 120/240 o 360 litri	Settimanale
Vetro	Carrellato da 120/240 o 360 litri	Settimanale
Plastica	Carrellato da 120/240 o 360 litri	Settimanale
Secco residuo	Carrellato da 120/240 o 360 litri	Settimanale
Rifiuti ingombranti		Presso il CDR Comunale
Sfalci e potature		Presso il CDR Comunale
Pile		Presso il CDR Comunale
Farmaci		Presso il CDR Comunale
RAEE		Presso il CDR Comunale
Pneumatici		Presso il CDR Comunale
Materiali di risulta (mattoni, calcinacci, ecc.)		Presso il CDR Comunale

2.1 Caratteristiche delle attrezzature per raccolta non domestica.

I contenitori per la raccolta presso le utenze non domestiche dovranno possedere le stesse caratteristiche di quelle utilizzate per la raccolta presso le utenze domestiche ad eccezione della capacità e, quindi, delle dimensioni. Per tali utenze tutti i contenitori dovranno avere un volume minimo di 120 litri, dotati di chiusura a chiave la cui copia sarà consegnata alle utenze servite.

3. Modalità generali di svolgimento del servizio di Raccolta differenziata dei rifiuti urbani e assimilati.

I servizi di cui ai paragrafi precedenti dovranno essere espletati nel rispetto delle condizioni riportate

di seguito:

- raccolta domiciliare “porta a porta” sia alle utenze domestiche nelle aree urbane e assimilate che alle utenze non domestiche. I rifiuti raccolti a domicilio vengono di norma conferiti dagli utenti a bordo strada secondo le modalità previste per ogni tipologia. In caso di errato confezionamento per contenuto non conforme sarà possibile non procedere al suo ritiro apponendovi un adesivo, con l’invito al corretto conferimento. In caso di reiterata difformità da parte delle medesime utenze l’Impresa tramite gli operatori dovrà segnalare compilando apposito modulo in triplice copia (da realizzare e concordare con la Committenza) il problema al Responsabile della Committenza per l’applicazione delle eventuali sanzioni e comunque per la risoluzione del problema medesimo;
- il servizio di raccolta a domicilio di tutte le tipologie dei rifiuti sopra previsti sarà effettuato secondo il piano operativo proposto dall’Impresa ed approvato dalla Committente così come previsto al precedente art. 32;
- il servizi di raccolta porta a porta dovrà essere svolto in orario continuato mattutino con ultimazione non oltre le ore 7,30, dei giorni feriali (dal lunedì al sabato). Particolare attenzione dovrà essere prestata alle operazioni di svuotamento dei mastelli (contenitori o carrellati) nei mezzi ed al possibile disturbo acustico derivante da esso. In tal senso l’Impresa e la Committente valuteranno eventuali disservizi che si potranno verificare e cercheranno soluzioni correttive agli stessi (ad esempio con lievi modifiche agli orari e percorsi di passaggio);
- i servizi dovranno essere svolti con continuità, regolarità e completezza; non potranno essere sospesi o abbandonati salvo casi di forza maggiore. In caso di servizio irregolare o di interruzione dello stesso, l’Impresa si impegna ad adottare con tempestività le misure necessarie a ristabilirne le condizioni normali;
- in caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, la ditta dovrà impegnarsi al rispetto delle norme per l’esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali: in particolare si farà carico della dovuta informazione agli utenti, mediante opportune azioni informative, nelle

forme e nei termini di legge, circa i modi, tempi ed entità di erogazione dei servizi nel corso dello stesso e delle misure per la loro riattivazione;

- casi di funzionamento irregolare o di interruzione potranno verificarsi soltanto per cause di forza maggiore. In tali circostanze, che non costituiranno titolo alcuno per qualsivoglia richiesta di danni maturati e/o maturandi, l'Impresa adotterà le misure necessarie volte ad arrecare agli utenti il minore disagio possibile e a ripristinare il servizio nel tempo più breve possibile;
- particolare attenzione dovrà essere posta nella programmazione degli itinerari di servizio, rendendo minime le ricadute sul traffico cittadino;
- nelle operazioni di raccolta dei mastelli (contenitori o carrellati) e dei sacchi si intende compresa la pulizia contestuale dei siti, dove questi sono posti, da rifiuti eventualmente dispersi a seguito di rottura dei sacchi medesimi. Il personale dell'Impresa avrà quindi cura di raccogliere tutti i rifiuti presenti, anche fuori da contenitori e dai sacchi;
- durante il trasporto i rifiuti eventualmente dispersi dovranno essere immediatamente raccolti;
- i giorni di servizio dovranno essere fissi e potranno essere modificati solo a fronte di valide motivazioni approvate dalla Committente;
- i servizi ulteriori o aggiuntivi richiesti dalla Committente (incremento della frequenza di raccolta, ecc.), dovranno essere svolti con le stesse modalità sopra descritte;
- nel caso di feste, sagre, mercati, manifestazioni sportive o quanto si riterrà necessario, la ditta dovrà posizionare nell'area interessata dalle manifestazioni un numero e tipologia di carrellati idonei per la raccolta dell' indifferenziato e provvederne il ritiro;
- in caso di abbandono di rifiuti urbani e assimilabili agli urbani, oggetto del presente appalto su strade e ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico, l'impresa provvederà, senza ulteriori compensi, alla raccolta ed al trasporto entro le 48 ore dalla segnalazione della Committente ovvero da quando ne viene direttamente a conoscenza.

4. Tempistica di avvio dei servizi.

Si prevede una fase di start up del servizio della durata massima di tre mesi, al termine dei quali il servizio deve essere avviato nella sua interezza e completezza.

5. Centro di raccolta inter comunale – Ferrazzano / Mirabello Sannitico

Tutte le tipologie di rifiuti potranno essere conferite dagli utenti domestici e non domestici anche presso il Centro di raccolta Comunale, negli orari di apertura che saranno comunicati ai cittadini e affissi all'ingresso dello stesso. L'impresa aggiudicataria dovrà assicurare l'apertura del Centro di Raccolta intercomunale di c.da Cese per almeno due ore al giorno, di mattina o nel pomeriggio, per sei giorni a settimana o, per giustificate esigenze e su specifica richiesta della Committente, in periodi e/o orari diversi. Nel centro di raccolta in base ai requisiti di cui ai punti: 1.1, 2.1, 2.2 lettere b), d) ed e), 2.3, 3.1 lettera a), 3.2, 4.1, 4.3, 5.1, 5.4, 5.9, 5.11, 5.12, 6.1, 6.3, 6.4 e 7 dell'Allegato I all'art. 2, comma 3 del D.M. 8 aprile 2008, verranno posizionati sia cassoni scarrabili a cura e spese della ditta aggiudicataria che cassonetti di varie dimensioni per le varie tipologie di frazioni di rifiuti omogenee, potranno essere conferite tutte le tipologie di rifiuti urbani e assimilabili agli urbani nonché tutto il materiale elettrico ed elettronico proveniente dalle utenze domestiche e dalle attività commerciali (RAEE).

In particolare l'Impresa avrà il compito di:

- attraverso il proprio personale di custodia, controllare il possesso dei requisiti degli utenti al conferimento dei rifiuti, anche mediante la sistematica raccolta delle schede di conferimento rifiuti urbani che saranno all'uopo predisposte;
- accertare l'idoneità dei rifiuti conferiti ai servizi istituiti presso l'isola ecologica secondo le modalità che la Committente riterrà opportuno adottare;
- indirizzare correttamente l'utenza alla corretta differenziazione dei rifiuti;
- coadiuvare l'utente dei due comuni nelle operazioni di conferimento;
- assistere gli operatori che svolgono il servizio di raccolta provenienti da Mirabello Sannitico durante le attività presso il C.D.R.
- provvedere alla pulizia della struttura;

ALLEGATO B)

PROCEDURA DI CONTROLLO QUALITA'

I controlli saranno effettuati dal Responsabile della Committente o da altro personale incaricato. Tali controlli saranno effettuati unitamente ad un referente dell'Impresa. Tali controlli saranno svolti durante l'orario di svolgimento delle attività o al termine delle stesse e comunque entro un'ora dalla fine programmata del servizio. Il Responsabile della Committente, contatterà telefonicamente con breve anticipo il referente dell'Impresa, se presente, e insieme si recheranno sul posto dove è in svolgimento il servizio oggetto del controllo. I controlli comporteranno la verifica di alcuni parametri quali:

- la funzionalità e il decoro e il corretto utilizzo delle attrezzature richieste;
- il rispetto delle norme di sicurezza previste dal Piano Sicurezza presentato dall'Impresa sia per quanto riguarda il personale in servizio sia per quanto riguarda le attrezzature;
- la presenza della documentazione richiesta dal presente capitolato;
- il rispetto delle modalità operative di svolgimento del servizio e la loro qualità secondo i criteri stabiliti dalla Committente;
- la presenza in servizio solo degli operatori comunicati precedentemente dall'Impresa.

Tali controlli saranno certificati tramite la compilazione di specifici moduli e sottoscritti dal Responsabile della Committente o dal personale incaricato e dal Referente dell'Impresa, se presente. In caso di controversia tutto quanto oggetto di discordia sarà documentato anche tramite fotografie e inviato alla Committente per un successivo esame al fine di valutare la sussistenza o meno delle mancanze rilevate. Nel caso il controllo fosse svolto in autonomia dal Responsabile della Committente o dal personale incaricato per assenza di un Referente dell'Impresa, e i controlli evidenziassero mancanze o giudizi negativi sulla qualità del servizio reso dall'Impresa, il modulo dovrà essere accompagnato dalle rilevazioni fotografiche del caso per le successive valutazioni da parte della Committente. Nello specifico i criteri di valutazione riguarderanno principalmente la qualità del servizio in generale e il corretto utilizzo delle attrezzature, le modalità e la completezza dello svuotamento dei contenitori di rifiuti, la presenza o meno di rifiuto nei punti di conferimento a seguito dei ritiri,

l'osservanza degli orari previsti. Effettuati i rilievi previsti, il Responsabile della Committente o il personale incaricato compilerà e firmerà il modulo previsto e il referente dell'Impresa, se d'accordo, lo controfirmerà. Una copia del modulo potrà essere chiesto dall'Impresa al termine del servizio.

Parametri di valutazione

In relazione alla tipologia del servizio richiesto si ritiene opportuno individuare dei parametri di controllo. Il controllo del servizio erogato sarà effettuato utilizzando un parametro (PO) composto da due fattori:

- completezza della squadra ed effettiva presenza degli addetti preventivamente comunicati dall'Impresa;
- presenza di tutta l'attrezzatura idonea individuale e di squadra prevista per il servizio.

Il controllo della qualità del servizio sarà effettuato utilizzando parametri di qualità. Per quanto riguarda la valutazione del parametro PO, il controllo dovrà verificare l'effettiva presenza numerica del personale precedentemente comunicato dall'Impresa alla Committente attraverso strumenti quali il tesserino di riconoscimento. Inoltre la verifica dovrà riguardare anche il controllo della presenza e della funzionalità di tutta l'attrezzatura individuale e di squadra prevista per il tipo di attività oggetto del controllo. Particolare attenzione verrà dedicata all'ispezione dei Dispositivi Individuali di Protezione (D.P.I.). La valutazione dei parametri di Qualità riguarderà il controllo visivo sulla resa effettiva in termini di qualità del servizio. Questo controllo dovrà essere effettuato dal Responsabile della Committente o dal personale incaricato, unitamente al referente dell'Impresa se presente, il quale dovrà osservare il lavoro degli addetti e la loro resa in termini qualitativi ovvero osservare strade, ovvero parti del percorso che possano indicare il livello generale del servizio reso dalla squadra controllata. I parametri controllati saranno in particolare:

1. rispetto della programmazione operativa comunicata alla Committente;
2. mancati ritiri non dipendenti dall'utenza;
3. ritiri di materiali non conformi;
4. presenza di rifiuti a terra a seguito delle operazioni di raccolta e carico dei rifiuti;
5. perdita di materiali dai mezzi durante le fasi di raccolta e/o trasferimento.

ALLEGATO C)

VERDE URBANO

Dovrà essere garantito un servizio di manutenzione (sfalcio, raccolta e trasporto presso il centro di raccolta intercomunale) del verde pubblico effettuato con la frequenza necessaria per garantire in tutto il periodo dell'anno idoneo decoro delle aree comunali, nelle seguenti aree urbane:

- Nuova Comunità;
- Poggio Verde-Mimosa;
- Centro Storico;
- Passeggiata – Pista ciclo-pedonale lungo la S.P.58;
- Area Cimiteriale.

Il servizio dovrà essere dimensionato considerando la dimensione delle aree sopraelencate, i mq effettivi delle aree sottoposte a manutenzione potranno essere acquisiti durante il sopralluogo obbligatorio da effettuarsi presso il Comune.

Ferrazzano, 14 settembre 2016

Il R.U.T.
(Ing. Nicola CEFARATTI)