



COMUNE DI FERRAZZANO

Provincia di Campobasso

GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE COPIA

n. 38 del 30-04-2014

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO PER RECUPERO CREDITI DEL COMUNE - PROVVEDIMENTI

In data 30-04-2014 alle ore 12:45 nella sale delle adunanze del Comune, convocata, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone seguenti:

	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Partecipazione</i>
1	FRATIANNI VINCENZO	SINDACO	Presente
2	MARCHEGGIANI ANGELO	VICE SINDACO	Presente
3	PILLA GIACOMO	ASSESSORE	Presente
4	MASTROGIUSEPPE GIOVANNI	ASSESSORE	Presente
5		ASSESSORE	

PRESENTI: 4 - ASSENTI: 0

Partecipa il Segretario Comunale MARIA STELLA ZAPPITELLI che provvede alla redazione del presente verbale.

Constatato il numero legale degli intervenuti, VINCENZO FRATIANNI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta invitando a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Punto all'ordine del giorno n. 3

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n.69 in data 24/08/2011 con la quale si conferiva all'avv. Michele Di Lallo con studio in Campobasso l'incarico per il recupero coattivo dei crediti vantati dal Comune;

vista la nota pervenuta il 01/02/2014 al prot. n. 511 con la quale l'avv. di Lallo ha comunicato che per motivi di impegni professionali è impossibilitato a proseguire l'attività che gli è stata conferita;

considerato che necessita reperire altro professionista per il recupero coattivo dei crediti del Comune, con nota prot. n. 1397 del 24/03/2014 sono stati invitati gli studi legali di seguito elencati a fornire la propria migliore offerta:

avv. Giovanni Fratangelo, avv. Lucia Armanetti, avv. Roberto Giamberardino, avv. Guido Fasciano;

preso atto che entro i termini stabiliti sono pervenuti n. 2 preventivi da parte dell'avv. Lucia Armanetti e avv. Guido Fasciano, allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

visto che da un'analisi comparativa dei preventivi risulta essere più favorevole per l'ente quello prodotto dall'avv. Guido Fasciano con studio in Campobasso alla Via G. Zurlo n. 3;

ritenuto dover provvedere all'affidamento dell'incarico;

visto il parere espresso dal responsabile del servizio, sotto il profilo della regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267

visto il parere espresso dal responsabile del servizio, sotto il profilo della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153 c.5 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267

visto il parere espresso dal responsabile del servizio, sotto il profilo della regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267

con votazione unanime legalmente resa e verificata;

D E L I B E R A

Conferire all'avv. Guido Fasciano con studio in Campobasso alla Via G. Zurlo n. 3 l'incarico per il recupero coattivo dei crediti del Comune, alle condizioni meglio precisate nell'offerta formulata dal professionista in data 27/03/2014 allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale; dare atto che il compenso sarà erogato solo a seguito dell'incameramento da parte del Comune delle somme recuperate e secondo le percentuali offerte, mentre le spese vive saranno a carico del Comune;

dichiarare il presente atto, previa separata ed unanime votazione, immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267;

trasmettere in elenco il presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art 125 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267.

*Schema di Convenzione per assistenza legale
recupero crediti*

“Servizio di assistenza legale di recupero crediti del Comune di Ferrazzano”.

L'anno duemilaquattordici il giorno..... del mese di.....

TRA

Comune di Ferrazzano con sede legale in Ferrazzano alla Piazza Spensieri n. 19 C.F. e p. IVA
..... in persona del legale rappresentante p.t.

E

Avv. con studio in Via n°

Premesso che:

con delibera della Giunta comunale n.... delè stato deciso di conferire ad uno studio legale l'attività di recupero crediti del Comune

Le parti statuiscono quanto segue:

- 1) Il professionista legale in epigrafe indicato si obbliga a curare le pratiche di recupero crediti che il Comune di Ferrazzano riterrà, a sua insindacabile scelta e discrezione, di affidare al suddetto incaricato.
- 2) A fronte dell'attività svolta per il recupero del credito, il Comune di Ferrazzano riconoscerà a favore dell'incaricato il corrispettivo alle condizioni e nella misura come meglio individuate e specificate nei punti che seguono:

I) Attività stragiudiziale funzionale al recupero crediti

Tale attività sarà ordinariamente caratterizzata dalle seguenti prestazioni:

- a) disamina delle documentazioni offerte dal creditore Comune di Ferrazzano;
- b) verifica delle legittimità della prestazione;
- c) messa in mora del debitore;
- d) incasso di quanto dovuto;
- e) attività conciliativa coerente con la definizione bonaria della controversia;
- f) comunicazione di inesigibilità del credito.

Onorari:

- 1) Incasso della quota capitale unitamente agli interessi ed alle spese legali:

Fermo restando il recupero delle spese, spetterà quanto previsto nel prospetto di seguito denominato “All. 1) – prospetto dei compensi suddivisi per scaglioni in relazione al valore della pratica”,

Fino a e. 3.000,00 3% dell'importo recuperato

Da 3.000,01 € a 5.000,00 € 5% dell'importo recuperato

Da 5.000,01 € a 10.000,00 € 8% dell'importo recuperato

Oltre 10.000,00 € 11% dell'importo recuperato

Gli importi dovuti saranno calcolati esclusivamente sulla quota capitale restando esclusi gli importi per sanzioni e interessi;

- 2) per l'avvio di una procedura per la quale non sussistano i termini e le condizioni per il recupero del credito, non saranno riconosciute allegale le spettanze di cui sopra.

II) Attività per eventuali giudizi di opposizione promossi da parte debitrice:

per tale attività saranno riconosciuti i seguenti onorari:

€ 250,00 per importi fino a 3.000,00 euro:

€ 700,00 per importi compresi tra 3.001,00 e 5.000,00 euro;

€ 900,00 per importi compresi tra 5.001,00 e 10.000,00 euro;

€ 1.500,00 per importi superiori a 10.000,00 euro.

In ordine alle attività di cui ai precedenti punti viene concordato che graverà sul professionista l'anticipazione di tutte le spese di procedura, con corrispettivi e rimborsi concordati a carico del Comune alla chiusura della pratica.

Gli onorari graveranno in via preliminare sul debitore che dovrà provvedere al rimborso in uno con sorte, interessi e spese sostenute.

In caso di mancata corresponsione da parte del debitore con conseguente pagamento posto a carico del Comune i corrispettivi saranno ridotti del 20%.

Qualora il giudice liquidi il compenso con oneri a carico della controparte, il compenso che sarà liquidato dal Comune sarà calcolato al netto di quanto posto a carico della controparte.

In ordine alle attività di cui ai precedenti punti viene concordato che nel caso in cui il professionista avalli piani di rientro dilazionati, questi dovranno essere sempre e comunque soggetti ad approvazione definitiva da parte del Comune in tali casi i compensi dovuti dal Comune al professionista, saranno anch'essi riconosciuti in base al piano di dilazione, secondo la medesima proporzione di rapporto tra stato di avanzamento dei pagamenti da parte del debitore rispetto al totale dovuto, con applicazione della riduzione sopra indicata. Sarà pertanto compito del professionista garantire la validità e il rispetto degli accordi di rateizzazione e dilazione presi.

Qualora il legale ritenga, previo esame degli atti, che non sussistano elementi per promuovere un'azione giudiziaria con ragionevoli probabilità di successo, provvede a comunicarlo per iscritto al Comune .

Qualora il Comune committente ritenesse comunque di promuovere un giudizio contro il parere legale, il professionista sarà svincolato dall'obbligo di tutela del Comune.

Il professionista legale è tenuto a raccordarsi direttamente di persona con l'Ufficio tributi del Comune ogni qual volta lo stesso ne faccia richiesta. A tal fine il professionista legale deve assicurare la propria reperibilità fornendo i suoi recapiti diretti (e-mail, fax e telefono), garantendo al contempo la propria disponibilità a recarsi di persona presso il predetto ufficio.

Il Comune si riserva l'insindacabile facoltà di risolvere in qualsivoglia momento la presente convenzione e di non procedere più all'assegnazione di pratiche di recupero credito, senza che il professionista possa avanzare alcuna pretesa e/o diritto in merito. Entro tre mesi dall'eventuale risoluzione della convenzione il professionista dovrà provvedere alla definizione delle pratiche in essere o, su indicazione del Comune procedere alla consegna all'ufficio tributi, o ad altro professionista indicato, dei documenti e degli atti posti in essere.

Tale convenzione regola i rapporti dalla data di sottoscrizione alla data di cessazione del rapporto e qualora si volessero modificarne i termini, le parti si incontreranno al fine di meglio orientare la presente convenzione alla regolazione dei reciproci interessi.

Letto, approvato e sottoscritto.

Ferrazzano , li _____

T.U.E.L. 267/2000 ART. 49
parere espresso in merito alla regolarità contabile:
Favorevole
Li', 30-04-2014

IL RESP. SERVIZIO FINANZIARIO
F.TO MAGLIANO GABRIELLA

T.U.E.L. 267/2000 ART. 151 comma 4
parere espresso in merito all'impegno di spesa:
Favorevole
Li', 30-04-2014

IL RESP. SERVIZIO FINANZIARIO
F.TO MAGLIANO GABRIELLA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.TO FRATIANNI VINCENZO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ZAPPITELLI MARIA STELLA

Si attesta che la presente deliberazione e' stata pubblicata all'albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32comma 1, della legge 18 giugno 2009 n.69) ed è stata compresa nell'elenco n. 2329 delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. n. 267/200) in data 14-05-2014.

Ferrazzano,14-05-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ZAPPITELLI MARIA STELLA

*****COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO*****

Ferrazzano,14-05-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
ZAPPITELLI MARIA STELLA

| X | - Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 30-04-2014 perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma4, del D.Lgs. 267/2000

Ferrazzano, 14-05-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ZAPPITELLI MARIA STELLA

| | - Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 30-04-2014 per il decorso termine di 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma3, del D.Lgs. 267/2000

Ferrazzano, 30-04-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ZAPPITELLI MARIA STELLA